

RISCIO IDRAULICO

preallerta				
N°	COSA	CHI	DOCUMENTI	NOTE
	Ricezione avviso	Funzionario responsabile		Avvisa il Sindaco e il Responsabile del Centro Operativo Comunale
1	Dichiarazione stato preallerta	Lo stato di preallerta può essere dichiarato dalla Regione (Sala operativa, ARDIS, ecc) dalla prefettura, dal Sindaco	"dichiarazione stato preallerta"	Dovrà essere sempre tenuta efficiente una linea per ricezione fax/email/sms. Dovranno essere giornalmente consultati I bollettini meteo (bollettino di vigilanza meteo nazionale)
2	Diramazione stato preallerta	Responsabile centro operativo comunale/Sindaco	"dichiarazione stato preallerta" "figure-Enti da allertare" "numeri utili"	La dichiarazione di preallerta va inoltrata alle strutture presenti nell'allegato "strutture da allertare" La dichiarazione dello stato di preallerta viene inoltrata dal Responsabile del COC/sindaco tramite fax/email/sms/chiamata alla lista "figure-Enti da allertare" Nella dichiarazione è dettagliato l'oggetto della preallerta e i numeri dei responsabili del Comune di Montopoli da contattare . La dichiarazione dello stato di preallerta dovrà altresì essere inoltrata via fax a tutti gli Enti coinvolti sul territorio delegati alla gestione dell'emergenza e in generale a tutte le strutture operative locali. Deve essere garantita la funzionalità del sistema di allertamento locale
3	Valutazione della possibilità di effettuare sopralluoghi da parte del personale tecnico per ottenere il quadro della situazione	Polizia municipale , ufficio tecnico, gruppo comunale di protezione civile, Associazioni, ecc	"numeri utili"	Controllo aree soggette a allagamenti ricorrenti, esposti, ecc
4	Monitorare l'evoluzione	polizia municipale - ufficio tecnico – gruppo comunale di protezione civile		
5	Fino a CESSATA PREALLERTA tutte le disposizioni sono attuate			

attenzione

N°	COSA	CHI	DOCUMENTI	NOTE
	Ricezione avviso	Funzionario responsabile		Avvisa il Sindaco e il Responsabile del Centro Operativo Comunale
	Dichiarazione stato attenzione	Lo stato di attenzione può essere dichiarato dalla Regione (Sala operativa, ARDIS, ecc) dalla prefettura, dal Sindaco	Modello "dichiarazione stato attenzione"	Dovrà essere sempre tenuta efficiente una linea per ricezione fax/email/sms. Dovranno essere giornalmente consultati I bollettini meteo (bollettino di vigilanza meteo nazionale)
	Diramazione stato attenzione	Sindaco - polizia municipale - ufficio tecnico	Modello "dichiarazione stato attenzione" "figure-Enti da allertare" "numeri utili"	La dichiarazione di attenzione va inoltrata alle strutture presenti nell'allegato "strutture da allertare" La dichiarazione dello stato di attenzione viene inoltrata dal Responsabile del COC tramite fax/email/sms/chiamata alla lista "Enti da allertare" Nella dichiarazione è dettagliato l'oggetto della attenzione e i numeri dei responsabili del Comune di Montopoli da contattare . La dichiarazione dovrà altresì essere inoltrata via fax a tutti gli Enti coinvolti sul territorio delegati alla gestione dell'emergenza e in generale a tutte le strutture operative locali. Deve essere garantita la funzionalità del sistema di allertamento locale
	Attivazione delle funzioni di supporto valutazione e pianificazione e mass media/informazione	Sindaco - RCOC	"numeri funzioni di supporto"	I titolari delle funzioni di supporto valutazione e pianificazione – mass media e informazione devono essere attivate
	Allertamento Responsabili delle funzioni di supporto	Responsabile COC o Responsabile funzione valutazione e pianificazione	"numeri funzioni di supporto"	I responsabili delle funzioni di supporto devono essere contattati, allertati ed edotti sullo stato di attenzione. In particolare dovranno essere coinvolte le funzioni di supporto ritenute necessarie per una corretta gestione dell'emergenza. Dovrà essere predisposta l'attivazione del centro operativo comunale e se ritenuto necessario l'attivazione della sala operativa

attenzione

N°	COSA	CHI	DOCUMENTI	NOTE
	Stabilire e mantenere contatti con Regione, Prefettura, comuni limitrofi, altri COI, CC, VVF, , informarli dell'avvenuta attivazione del COC	Responsabile coc polizia municipale	<u>"numeri utili"</u>	Attivazione sistema di comando e controllo
	Allertamento gruppi comunali / Associazioni di Volontariato (attivazione presidio operativo locale)	Responsabile COC congiuntamente con il Responsabile Funzione Volontariato		Il Responsabile del COC avverte il Responsabile funzione volontariato che allerta il gruppo comunale (trasmette via fax- email – sms la dichiarazione dello stato di attenzione) Per l'attivazione delle associazioni di volontariato dovrà essere contattata e chiesta l'attivazione tramite la sala operativa della Regione Lazio
	Assicurare la funzionalità del sistema di allertamento locale (attivazione sistema comando e controllo)	Responsabile coc	Sms avvisi telefonici fax email	In questa fase deve essere garantito lo scambio di informazioni (bollettini, previsioni, avvisi, ecc) con la regione, provincia, Prefettura, strutture operative presenti sul territorio, ecc assicurando I collegamenti tramite fax, email, telefono, radio, ecc (garantire la funzionalità del sistema di allertamento locale)
	Individuare i presidi territoriali per l'osservazione diretta dei punti critici e predisporre, se è il caso, l'invio delle squadre per attività di sopralluogo e valutazione.	Responsabile COC e Responsabile valutazione e pianificazione		L' eventuale attivazione di presidi operativi territoriali potrà essere supportata per le attività di sopralluogo e valutazione anche da personale tecnico (uffici, polizia municipale, ecc)
	Sopralluogo nei punti dove effettuare i cancelli e individuarne se necessario di nuovi	RCOC ufficio tecnico	Carta "blocchi e cancelli"	Dovrà essere valutata la chiusura della viabilità potenzialmente coinvolta da fenomeni di esondazione (in particolare i punti d'accesso alla viabilità rurale interessata da fenomeni di esondazione / attraversamento fossi a raso)
	Assicurare un efficiente funzionamento degli uffici e dei servizi comunali ed eventualmente "rafforzare" il C.O.C. (Centro Operativo Comunale) con il personale ritenuto opportuno <ul style="list-style-type: none"> - personale comunale - operai - volontari 	Sindaco e responsabili settori polizia municipale e ufficio tecnico responsabili delle associazioni di volontariato		
	Interagire con le strutture operative intercomunali, provinciali, regionali e nazionali, manifestando, se ritenuto necessario, specifiche esigenze o richieste di supporto	RCOC, Responsabile funzione valutazione e		

attenzione

N°	COSA	CHI	DOCUMENTI	NOTE
		pianificazione		
	Predisporre e curare le comunicazioni alla popolazione (se necessario), tenendo presente la necessità che la popolazione sia resa edotta del pericolo incombente e curando che le notizie da diffondere siano chiare circa le operazioni da compiere.	Responsabile funzione "Mass Media e informazione" su indicazione di RCOC		Utilizzare internet, radio, altoparlanti, sms, ecc. Le informazioni ed i comunicati stampa devono essere concordati con la prefettura.
	Mantenere contatti con funzioni allertate	Funzione valutazione e pianificazione	Sms avvisi telefonici fax email collegamenti radio	
	Monitorare l'evoluzione prevista	Funzione valutazione e pianificazione		
	Fino alla REVOCA DELLO STATO DI ATTENZIONE tutte le predisposizioni sono attuate	RCOC		

preallarme

N°	COSA	CHI	DOCUMENTI	NOTE
	Ricezione avviso	Funzionario responsabile		Avvisa il Sindaco e il Responsabile del Centro Operativo Comunale
	Dichiarazione stato preallarme	Lo stato di preallarme può essere dichiarato dalla Regione (Sala operativa, ARDIS, ecc) dalla prefettura, dal Sindaco	Modello "dichiarazione stato preallarme"	Dichiarazione stato preallarme
	Diramazione stato preallarme	Polizia municipale associazioni di volontariato	"figure-Enti da allertare" "numeri utili"	La dichiarazione di preallarme va inoltrata alle strutture presenti nell'allegato "strutture da allertare" La dichiarazione dello stato di preallarme viene inoltrata dal Responsabile del COC tramite fax/email/sms/chiamata alla lista "Enti da allertare - attenzione – emergenza idrogeologica" (allegato 1) Nella dichiarazione è dettagliato l'oggetto del preallarme e i numeri dei responsabili del Comune di Montopoli da contattare . La dichiarazione dovrà altresì essere inoltrata via fax a tutti gli Enti coinvolti sul territorio delegati alla gestione dell'emergenza (carabinieri, forestale, provincia prefettura, ecc) e in generale a tutte le strutture operative locali. Deve essere garantita la funzionalità del sistema di allertamento locale
	Attivazione e apertura COC e funzioni di supporto ritenute necessarie alla gestione dell'emergenza	RCOC e/o Responsabile funzione Pianificazione	" numeri funzioni di supporto"	Dovranno essere convocate e informati i titolari delle funzioni di supporto ritenute necessarie per gestire l'emergenza.
	Attivazione delle associazioni di volontariato	RCOC e/o Responsabile funzione volontariato		Se non fatto nella fase precedente RCOC chiede alla sala operativa della Regione Lazio l'attivazione del volontariato
	attivazione presidio territoriale e individuarne nuovi se ritenuto necessario (monitoraggio e sorveglianza del territorio -presidi	RCOC e/o Responsabile funzione	"carta cancelli e presidi territoriali"	Qualora non ancora attivato, deve essere avvisato il responsabile della/e squadra/e di tecnici per il monitoraggio a vista nei punti critici. Il responsabile a sua

preallarme

N°	COSA	CHI	DOCUMENTI	NOTE
	territoriali).	Pianificazione		volta avvisa i componenti delle squadre; (l'attività del presidio territoriale avrà il compito di dare precise indicazioni al COC sulle dinamiche dell'evento, la tipologia, le aree interessate ed una valutazione dei possibili rischi da poter fronteggiare nonché della fruibilità delle vie di fuga).
	Organizzare e coordinare le attività delle squadre del Presidio territoriale per la ricognizione delle aree esposte a rischio, l'agibilità delle vie di fuga e la valutazione della funzionalità delle aree di emergenza;	responsabile ufficio tecnico e responsabile polizia municipale e responsabile gruppo comunale		I contatti con il presidio territoriale dovranno essere costantemente mantenuti (al fine di seguire l'evoluzione dell'evento e di aggiornare costantemente lo scenario) anche con l'ausilio di radio
	Predisporre la chiusura di uno o più cancelli e valutare qualora ritenuto necessario la disposizione di altri	Polizia municipale anche con operatori volontariato		
	Assicurare un efficiente funzionamento degli uffici e dei servizi comunali, anche, se occorre, al di fuori dei normali orari di lavoro e, se necessario "rafforzare" i C.O.C. (Centro Operativo Comunale) con il personale ritenuto opportuno <ul style="list-style-type: none"> - personale comunale - volontari - operatori radio 	Sindaco e responsabili settori		
	Verifica dell'avvenuto intervento sul luogo delle autorità competenti stabilendo un contatto con i responsabili dell'intervento tecnico urgente	Sindaco / RCOC		Perlustrazioni monitoraggio
	Stabilire contatti stabili con le strutture operative intercomunali, provinciali, regionali e nazionali, manifestando, se ritenuto necessario, specifiche esigenze o richieste di supporto	RCOC, Responsabile funzione valutazione e pianificazione	Fax telefono	
	Predisporre l'attuazione di sopralluoghi da parte del personale tecnico per ottenere il quadro della situazione	Responsabile ufficio tecnico		potranno effettuare sopralluoghi: polizia municipale, tecnici comunali, gruppi comunali, volontariato, ecc.

preallarme

N°	COSA	CHI	DOCUMENTI	NOTE
	raccordare l'attività delle diverse componenti tecniche al fine di seguire costantemente l'evoluzione dell'evento, provvedendo ad aggiornare gli scenari di rischio previsti dal piano di emergenza, con particolare riferimento agli esposti (abitazioni, viabilità principale, luoghi strategici, ecc) a rischio (monitoraggio e sorveglianza del territorio – valutazione scenari di rischio)	Sindaco, RCOC		
	Predisporre e curare le comunicazioni alla popolazione (se necessario), tenendo presente la necessità che la popolazione sia resa edotta del pericolo incombente e curando che le notizie da diffondere siano chiare circa le operazioni da compiere.	Responsabile funzione "Mass Media e informazione" su indicazione di RCOC	Contatti stampa	Utilizzare internet, radio, altoparlanti, sms, ecc. Le informazioni ed i comunicati stampa devono essere concordati con la prefettura.
	Attivazione comunicazioni emergenza	RCOC e/o Responsabile funzione tele comunicazioni		predisporre le dotazioni per il mantenimento delle comunicazioni in emergenza con il Presidio territoriale e le squadre di volontari inviate/da inviare sul territorio; verificare il funzionamento del sistema di comunicazioni adottato; fornire e verificare gli apparecchi radio in dotazione; garantire il funzionamento delle comunicazioni in emergenza
	aggiornare in tempo reale il censimento della popolazione presente nelle aree a rischio, con particolare riferimento ai soggetti vulnerabili;			Per soggetti vulnerabili si intende la popolazione >70 anni e <14 anni, nonché malati e soggetti portatori di handicap.
	Predisporre anche tramite le associazioni di volontariato, qualora l'aggravarsi della situazione lo richiedesse, il trasporto e/o l'assistenza alla popolazione presente nelle aree a rischio	Responsabile funzione volontariato congiuntamente con responsabile funzione sanità e assistenza sociale	Redigere elenco delle persone presenti nelle aree a rischio	Predisporre i mezzi per il trasporto e assistenza alla popolazione
	Raccordare costantemente le attività con i volontari e le strutture operative (prefettura, provincia, ecc) per l'attuazione del piano di evacuazione	Responsabili delle associazioni di volontariato sindaco RCOC		

preallarme

N°	COSA	CHI	DOCUMENTI	NOTE
	Assicurare la reale disponibilità di alloggio presso i centri e le aree di accoglienza individuate nel piano	Sindaco responsabile servizi sociali		
	effettuare un censimento presso le principali strutture ricettive nella zona per accertarne l'effettiva disponibilità.	Polizia municipale	Strutture ricettive.	Le strutture ricettive non devono trovarsi in aree a rischio e dovranno essere agibili
	Coordinare tutti gli interventi con i COC, la Prefettura - Provincia per eventuali necessità di sfollamento della popolazione	sindaco		
	Monitorare l'evoluzione	Funzione valutazione e pianificazione		
	Fino a CESSATO PREALLARME tutte le predisposizioni sono attuate h24			

allarme

N°	COSA	CHI	DOCUMENTI	NOTE
	Ricezione avviso	Funzionario responsabile		Avvisa il Sindaco e il Responsabile del Centro Operativo Comunale
	Dichiarazione stato allarme	Prefettura sindaco	"dichiarazione stato di allarme"	Lo stato di allarme è dichiarato dalla prefettura in seguito dell'aggravarsi dell'evento
	Diramazione stato allarme	RCOC polizia municipale	"dichiarazione stato di allarme" - - "numeri funzioni supporto" "numeri utili"	La dichiarazione di allarme va inoltrata alle strutture presenti nell'allegato "strutture da allertare" La dichiarazione dello stato di allarme viene inoltrata dal Responsabile del COC tramite fax/email/sms/chiamata alla lista "Enti da allertare - attenzione – emergenza idrogeologica" (allegato 1) Nella dichiarazione è dettagliato l'oggetto dell'allarme e i numeri dei responsabili del Comune di Montopoli da contattare . La dichiarazione dovrà altresì essere inoltrata via fax a tutti gli Enti coinvolti sul territorio delegati alla gestione dell'emergenza (carabinieri, forestale, provincia prefettura, ecc) e in generale a tutte le strutture operative locali. Deve essere garantita la funzionalità del sistema di allertamento locale
	Predisporre decreti di requisizione e /o di interventi contingibili ed urgenti	Sindaco	ordinanze	
	Apertura COC e funzioni di supporto ritenute necessarie alla gestione dell'emergenza assicurando un servizio h24	RCOC e/o Responsabile funzione Pianificazione	"numeri funzioni di supporto"	Dovranno essere predisposte turnazioni per garantire l'attivazione della sala operativa h24. Dovranno essere convocate e informate le funzioni di supporto ritenute necessarie per gestire l'emergenza.
	Coordinamento con le associazioni di volontariato	RCOC e/o Responsabile funzione volontariato		Deve essere garantito un costante coordinamento con le associazioni di volontariato
	Coordinare le attività delle squadre del Presidio territoriale per la ricognizione delle aree esposte a rischio, l'agibilità delle vie di fuga e la valutazione della funzionalità delle aree di emergenza;	RCOC e/o Responsabile funzione Pianificazione responsabile ufficio tecnico e polizia	"carta cancelli e presidi territoriali"	Deve essere garantito un costante flusso di informazioni tra presidi territoriali e COC al fine di monitorare costantemente l'evoluzione dell'evento, la tipologia, le aree interessate nonché di valutare i possibili rischi da poter fronteggiare e la fruibilità delle vie di fuga. (aggiornare costantemente lo scenario)

allarme

N°	COSA	CHI	DOCUMENTI	NOTE
		municipale		
	Predisporre la chiusura di uno o più cancelli e valutare la disposizione di altri	Ufficio tecnico polizia municipale	"carta cancelli e presidi territoriali"	Devono essere apposte transenne o nastri e se del caso con la presenza di personale (valutare la chiusura di tutta la viabilità rurale)
	Assicurare un efficiente funzionamento degli uffici e dei servizi comunali, anche, se occorre, al di fuori dei normali orari di lavoro e, se necessario "rafforzare" il C.O.C. (Centro Operativo Comunale) con il personale ritenuto opportuno <ul style="list-style-type: none"> - personale comunale - volontari - operatori radio 	Sindaco e responsabili settori polizia municipale e ufficio tecnico responsabili delle associazioni di volontariato		
	Verifica dell'avvenuto intervento sul luogo delle autorità competenti stabilendo un contatto con i responsabili dell'intervento tecnico urgente	Sindaco e RCOC		
	Mantenere contatti stabili con le strutture operative intercomunali, provinciali, regionali e nazionali, manifestando, se ritenuto necessario, specifiche esigenze o richieste di supporto	RCOC, Responsabile funzione valutazione e pianificazione	Fax telefonate	
	Predisporre l'attuazione di sopralluoghi da parte del personale tecnico per ottenere il quadro della situazione	Responsabile ufficio tecnico polizia municipale		(potranno effettuare sopralluoghi: polizia municipale, tecnici comunali, gruppi comunali, volontariato, ecc).
	raccordare l'attività delle diverse componenti tecniche al fine di seguire costantemente l'evoluzione dell'evento, provvedendo ad aggiornare gli scenari di rischio previsti dal piano di emergenza, con particolare riferimento agli esposti (viabilità principale, luoghi strategici, ecc) a rischio (monitoraggio e sorveglianza del territorio – valutazione scenari di rischio)	Sindaco e RCOC		
	Curare le comunicazioni alla popolazione (se necessario), tenendo presente la necessità che la popolazione sia resa edotta del pericolo incombente e curando che le notizie da diffondere siano chiare circa le operazioni da compiere.	Responsabile funzione "Mass Media e informazione" su indicazione di RCOC	Contatti stampa	Utilizzare internet, radio, altoparlanti, sms, ecc. Le informazioni ed i comunicati stampa devono essere concordati con la prefettura.
	Attivazione comunicazioni emergenza	RCOC e/o		Mantenere le comunicazioni in emergenza con i Presidi

allarme

N°	COSA	CHI	DOCUMENTI	NOTE
		Responsabile funzione tele comunicazioni		territoriali, le squadre di volontari inviate sul territorio, le squadre presenti ai cancelli, gli altri operatori del soccorso anche tramite radio;
	aggiornare in tempo reale il censimento della popolazione presente nelle aree a rischio, con particolare riferimento ai soggetti vulnerabili;			Per soggetti vulnerabili si intende la popolazione >70 anni e <14 anni, nonché malati, soggetti portatori di handicap e chiunque non sia autosufficiente.
	Predisporre anche tramite le associazioni di volontariato, qualora l'aggravarsi della situazione lo richiedesse, il trasporto e/o l'assistenza alla popolazione presente nelle aree a rischio	Responsabile funzione volontariato congiuntamente con responsabile funzione sanità e assistenza sociale		
	Raccordare costantemente le attività con i volontari e le strutture operative (prefettura, provincia, ecc) per l'eventuale evacuazione	sindaco		Dovranno essere predisposte misure per assistenza alla popolazione atte a: - Organizzare, gli interventi per l'assistenza ed il soccorso a minori, disabili, anziani ecc. - coordinare le attività di evacuazione della popolazione dalle aree a rischio; -provvedere al censimento della popolazione evacuata; -garantire la prima assistenza e le informazioni nelle aree di attesa; -garantire il trasporto della popolazione verso le aree di attesa/ricovero; -garantire l'assistenza alla popolazione nelle aree di attesa e nelle aree di ricovero; -provvedere al ricongiungimento delle famiglie; -fornire le informazioni circa l'evoluzione del fenomeno in atto e la risposta del sistema di protezione civile; -garantire la diffusione delle norme di comportamento in relazione alla situazione in atto.
	Presidiare i centri e le aree di attesa - ricovero individuate nel piano pronti ad accogliere eventuali evacuati	Dipendenti, volontariato		Se non fatto nel preallarme verificare l'effettiva disponibilità e agibilità delle aree di attesa - ricovero
	Se necessario Allestire cucine (anche mobili) presso le aree di ricovero, scuole, ristoranti, aziende.	Resp. Funzione assistenza alla popolazione		Allestimento delle arre di ricovero

allarme

N°	COSA	CHI	DOCUMENTI	NOTE
	Coordinare tutti gli interventi con i COC, la Prefettura - Provincia per eventuali necessità di sfollamento della popolazione	sindaco		
	Indicare e/o accompagnare eventuali evacuati presso strutture ricettive	Responsabile servizi sociali	Strutture ricettive	
	assicurare supporto logistico alla popolazione	Resp. Funzione assistenza alla popolazione, resp funzione materiali e mezzi		- provvedere alla raccolta di viveri, vestiario, medicinali e quanto altro possa venire dalla pubblica solidarietà e assicurarsi che venga ridistribuito razionalmente all'intera popolazione colpita. -inviare materiali e mezzi necessari ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso i centri di accoglienza; -mobilitare le ditte per assicurare il pronto intervento; -coordinare la sistemazione presso le aree di accoglienza dei materiali forniti dalla Regione, dalla Prefettura -UTG dalla Provincia, ecc.
	Se necessario Interessare i competenti servizi ASL per la predisposizione dei servizi igienico sanitari di pronto soccorso, di disinfestazione e per la distruzione di animali morti.	Sindaco RCOC	Richieste di intervento tramite fax email telefonate	
	Monitorare l'evoluzione	Funzione valutazione e pianificazione	sopralluoghi	
	Fino a CESSATO ALLARME tutte le predisposizioni sono attuate h24			