



UNIONE di COMUNI della BASSA SABINA

copia

Registro Generale N. 288

SERVIZI TECNICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro di Settore N. 103 del 30/08/2017

OGGETTO :

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DI MONTOPOLI DI SABINA ISTAT 057044 CPV 66111000-1 CIG 71886662D9 NUMERO GARA 6833736

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

PREMESSO che *“I Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56. In alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento. L'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture non rilascia il codice identificativo gara (CIG) ai comuni non capoluogo di provincia che procedano all'acquisizione di lavori, beni e servizi in violazione degli adempimenti previsti dal presente comma. Per i Comuni istituiti a seguito di fusione l'obbligo di cui al primo periodo decorre dal terzo anno successivo a quello di istituzione”*;

TENUTO CONTO che il Comune di Montopoli di Sabina ha dichiarato che nel sistema Consip e Mercato elettronico non sono presenti convenzioni e servizi analoghi a quelli oggetto della procedura;

VISTO il Regolamento per il funzionamento della Stazione Unica Appaltante, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 del 14/01/2015;

VISTA la richiesta pervenuta dal Responsabile del Servizio dott. Simona Baduel del Comune di Montopoli di Sabina tesa a richiedere la indizione di una procedura per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare il servizio di tesoreria comunale;

VISTO l'art. 1, comma 3, del D.L. 6/7/2012, n. 95 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”, con il quale si prevede che le amministrazioni pubbliche siano obbligate, sulla base di specifica normativa, ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione;

VISTO l'art. 1, comma 3, del D.L. 6/7/2012, n. 95 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” con il quale al comma 3-bis dell'articolo 33 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 è aggiunto il seguente periodo: “In alternativa, gli stessi Comuni

possono effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da altre centrali di committenza di riferimento, ivi comprese le convenzioni di cui all' articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ed il mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all' articolo 328 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207”.

DATO ATTO che Consip S.p.a. non ha al momento convenzioni attive relative ai servizi di cui alla presente determinazione e che non vi sono servizi analoghi all' interno del mercato elettronico del portale di Consip S.p.a., come evidenziato dall' amministrazione proponente;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all' indizione di una procedura per l' individuazione dell' operatore economico a cui affidare i lavori di cui alla presente determinazione;

RICHIAMATA la determinazione n. 22/2016 con cui il Responsabile dell' Ufficio Tecnico del Comune di Montopoli ha indetto la procedura di gara trasferendo gli atti alla Stazione Unica Appaltante;

RITENUTO, pertanto, di procedere all' affidamento del servizio in oggetto con apposita procedura strutturata come segue:

- mediante procedura aperta di cui all' art. 60 del D. Lgs. 50/2016;
- in base al criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa;

VISTI i seguenti documenti, che ne formano parte integrante e sostanziale anche se non materialmente allegate alla presente determinazione, e ritenuto di approvarli:

- lettera d' invito ed allegati;

ATTESO CHE:

- in relazione alle procedure di selezione del contraente saranno richiesti all' Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture i Codici di identificazione del procedimento di selezione del contraente (Codice Identificativo Gara - CIG), in base a quanto previsto dalla stessa Autorità;

- i CIG saranno richiesti anche in relazione a quanto previsto dall' art. 3 della legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell' ambito degli appalti pubblici;

VISTO il decreto del Presidente dell'Unione di Comuni della Bassa Sabina con il quale si conferisce al sottoscritto la responsabilità per i servizio della Stazione Unica Appaltante, (S.U.A.) per il periodo 05/10/2016 – 31/12/2016;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante della presente determinazione;
2. di indire una procedura aperta ai sensi dell' art. 60 del d.lgs. 50/2016, per l' affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Montopoli di Sabina.
3. di dare atto che il CIG relativo alla procedura di cui alla presente determinazione risulta essere **71886662D9**;
4. di approvare i documenti di gara, che formano parte integrante della presente determinazione anche se non materialmente allegati alla presente determinazione, ai fini dell' affidamento del servizio de quo;
5. di precisare che la SUA si riserva la possibilità di non procedere all' aggiudicazione ovvero di aggiudicare il contratto anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua a giudizio della commissione che sarà nominata con successivo atto;
6. di individuare, ai sensi dell' art. 10 d.lgs. 50/2016, il Responsabile del procedimento nella persona della Dott.ssa Simona Baduel e contestualmente di individuare il Responsabile della SUA, dott. Andrea Ing. Ir. Bianchi;
7. di disporre che, con la pubblicazione di copia delle presente determinazione all' albo pretorio *on line* dell'Unione, si intende assolta ogni forma di pubblicità dell'atto, anche ai fini informativi nei confronti dell' operatore economico individuato.

L' originale del presente atto è inserito nella raccolta delle determinazioni del Responsabile del servizio.

Prot.

Poggio Mirteto,

Spett.le

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE DI MONTOPOLI DI SABINA ISTAT 057044 CPV 66111000-1 CIG 71886662D9
NUMERO GARA 6833736**

**(art. 36, comma 2, lett. b), art. 144 del D.lgs. 50/2016 –
servizio elencato nell'allegato IX – art. 95, comma 3, del D.lgs 50/2016)**

L'Unione di Comuni della Bassa Sabina - Stazione Unica Appaltante - con sede in Poggio Mirteto, Via Riosole, 33, [http: www.unionebassasabina.it](http://www.unionebassasabina.it), in esecuzione della determinazione del Responsabile della S.U.A. n. del ,

in esecuzione delle deliberazione di Consiglio Comunale n. **21** del **18/10/2016**, esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione a contrattare del Responsabile Area Finanziaria n. **22** del **24/10/2016**, intende procedere, mediante procedura negoziata, all'affidamento dell'appalto del servizio in oggetto.

All'appalto si applicano le norme del D.Lgs. 267/2000, del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, del Regolamento di contabilità del Comune di Montopoli di Sabina nonché le altre norme vigenti in materia di pubblici appalti.

INVITA

Codesta Società a partecipare, presentando la relativa offerta, all'esperimento di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di tesoreria Comunale del Comune di Montopoli di Sabina.

1 - ENTE APPALTANTE:

- **Ente Appaltante** Comune di Montopoli di Sabina Piazza Comunale n. 2 cap.02034 Provincia di Rieti – www.comune.montopolidisabina.ri.it
Informazioni e chiarimenti relativi al presente bando potranno essere richiesti all' Area II Economico Finanziaria – Dott.ssa Simona Baduel.

- **Stazione Unica Appaltante** Unione di Comuni della Bassa Sabina - Stazione Unica Appaltante (SUA), e-mail: servizitecnici@unionebassasabina.it, con sede in Poggio Mirteto, Via Riosole, 33 - 02047.

2 - OGGETTO DELL'APPALTO:

Servizio di Tesoreria Comunale. Le prestazioni oggetto del servizio sono del servizio di tesoreria come disciplinato dal D. Lgs. n.267/2000 e alle condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 18/10/2016;

3 - CATEGORIA DEL SERVIZIO E PRINCIPI APPLICABILI:

La procedura di scelta del contraente è la procedura negoziata, così come definita dall'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 e ssmmii.

4 - IMPORTO A BASE DI GARA:

Calcolato in base al compenso annuale soggetto a ribasso a favore del Tesoriere stabilito nella misura massima di €3.000,00, oltre IVA. Pertanto il contratto, tenuto conto anche dell'eventuale rimborso delle spese di gestione stimate in €5.500,00 annuali, ha un valore presunto complessivo di €42.500,00 oltre I.V.A.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

5 - LUOGO DI ESECUZIONE:

Comune di Montopoli di Sabina.

6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18-04-2016, n. 50.

Suddivisione punteggio

Offerta tecnico – qualitativa max punti 80/100

Offerta economica max punti 20/100

6.1. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA - PUNTEGGIO MASSIMO 80

La qualità del servizio sarà valutata con Attribuzione differenziata del punteggio sui seguenti criteri, desumibili dall'offerta progettuale:

SUB-PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICO-QUALITATIVE

ELEMENTI TECNICI ED ECONOMICI	PUNTAGGIO MAX ATTRIBUIBILE
1) Sportelli bancari presenti sul territorio comunale, o dei Comuni limitrofi di Poggio Mirteto e Fara in Sabina (minimo 1 sportello operativo alla data di avvio del servizio)	Punteggio massimo attribuibile: punti 10 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 alla offerta che prevede il numero maggiore di sportelli sul territorio comunale, o dei Comuni limitrofi di Poggio Mirteto e Fara in Sabina Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con minor numero di sportelli sul territorio comunale o dei Comuni limitrofi di Poggio Mirteto e Fara in Sabina. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si

	applicherà la formula appresso indicata.
2) Postazioni POS da installare (n. _____ POS)	Punteggio massimo attribuibile: punti 5 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 3 alla offerta che prevede il numero maggiore di postazioni POS sul territorio comunale. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta che prevede il minor numero di postazioni POS sul territorio comunale. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.
3) Commissione a carico utenti (max € _____) per il servizio di addebito permanente per le riscossioni delle entrate da parte di correntisti di istituti diversi dal Tesoriere	Punteggio massimo attribuibile: punti 5 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 3 alla offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il maggior importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.
4) Commissione forfetaria per singola operazione a carico Comune (max € _____) per la riscossione mediante avvisi MAV	Punteggio massimo attribuibile: punti 5 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 3 alla offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il maggior importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.
5) Commissione a carico Comune (max _____%) per la riscossione attraverso il servizio POS	Punteggio massimo attribuibile: punti 8 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti _5_ alla offerta che prevede la minore percentuale di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con la maggiore percentuale di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.
6) giorni lavorativi bancabili dall'incasso per l'accredito sul conto corrente di Tesoreria dei proventi I.M.U. e di altre entrate patrimoniali (max gg. _____)	Punteggio massimo attribuibile: punti 8 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 alla offerta che prevede il numero minore di giorni. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il maggior numero di giorni. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.
7) Commissione per bonifici disposti a favore di creditori titolari di conti correnti bancari intrattenuti presso aziende di credito diverse dal Tesoriere a carico dei beneficiari (max € _____)	Punteggio massimo attribuibile: punti 8 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 alla offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il maggior importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.
8) Tasso di interesse passivo da applicarsi alle anticipazioni ordinarie di tesoreria: (aumento o sottrazione) del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.) (aumento libero – sottrazione MAX punti 1)	Punteggio massimo attribuibile: punti 8 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 8 alla offerta che prevede il tasso minore. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il tasso maggiore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata (<i>il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere</i>).
9) Tasso di interesse attivo su depositi esonerati dal circuito della tesoreria Unica: punti percentuali in aumento o	Punteggio massimo attribuibile: punti 7 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 6 alla offerta che prevede il tasso maggiore. Verrà

<p>sottrazione del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.)</p>	<p>attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il tasso minore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata (<i>il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere</i>).</p>
<p>10) Plafond annuo per le operazioni di cessione del credito a beneficio di imprese creditrici del Comune</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 5 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 3 alla offerta che prevede il plafond più elevato. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta peggiore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata.</p>
<p>11) Spread in aumento del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.) previsto per le operazioni di cessione del credito a beneficio di imprese creditrici del Comune</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 5 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 3 alla offerta che prevede il tasso minore. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il tasso maggiore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata. (<i>Il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere</i>).</p>
<p>12) Eventuali servizi migliorativi offerti</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 6 Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente valutazione, espressa ad insindacabile giudizio della Commissione: ECCELLENTE ----- OTTIMO ----- BUONO ----- DISCRETO ----- SUFFICIENTE ----- NESSUN SERVIZIO MIGLIORATIVO -----</p>

La formula per l'attribuzione dei punteggi P_i alle offerte intermedie sarà pertanto la seguente:

$$P_i = P_{max} - \frac{P_{max}}{O_{peg} - O_{mig}} \times (O_i - O_{mig})$$

dove:

P_i = punteggio attribuito alla singola offerta

P_{max} = punteggio massimo attribuibile

O_{mig} = offerta migliore

O_{peg} = offerta peggiore

O_i = offerta in esame

6.2. - VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA - PUNTEGGIO MASSIMO 20

L'offerta economica complessiva dovrà essere così espressa:

- Ribasso percentuale sull'Importo posto a base di gara di **€42.500,00**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta economica verrà utilizzata la seguente formula:

$$P_x = R_x / R_{max} * 20$$

Dove:

Px è il punteggio da attribuire al concorrente x;

Rx il ribasso offerto dal concorrente x;

Rmax è il massimo ribasso offerto.

La Commissione assegnerà punteggio nullo all'offerta che non presenta sconti e punteggio massimo all'offerta che presenta lo sconto più elevato.

Tutti i calcoli saranno eseguiti approssimando le cifre al terzo decimale arrotondato per eccesso se il quarto decimale è pari o superiore a 5.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 97 c. 3 del D. Lgs n. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali si aggiudicherà l'appalto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto relativamente all'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio che verrà effettuato al termine delle operazioni previste nella seduta della commissione aggiudicatrice in cui si procederà all'apertura dell'offerte economiche;

7 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO:

Le prestazioni oggetto del servizio sono del servizio di tesoreria come disciplinato dal D. Lgs. n.267/2000 e alle condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.21 del 18/10/2016;

8 - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà durata di anni **5** con decorrenza dal 01/01/2017 e quindi sino al 31/12/2021, con la possibilità di rinnovo, d'intesa tra le parti, per ulteriori anni **cinque** (in lettere), qualora ricorrano i presupposti di legge in vigore al momento della scadenza (art. 210 D.Lgs. n. 267/2000); è fatto comunque obbligo per il Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell'affidamento, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne.

9 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Il concorrente dovrà possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di partecipazione e autocertificare quanto segue:

1) iscrizione alla Camera di Commercio competente o nell'apposito registro professionale o commerciale dello Stato estero di residenza, abilitante l'esercizio di una delle seguenti attività: gestione mense scolastiche – ristorazione collettiva – servizi alberghieri e di ristorazione;

2) assenza delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

3) l'iscrizione, per le cooperative, nell'apposito Albo istituito presso la Prefettura;

4) tutti i requisiti previsti dalla Legge 8 novembre 1991, n. 381, per le società cooperative;

5) capacità tecnica e finanziaria ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 50/2016, come di seguito specificato:

a) fatturato globale dell'impresa e importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati nell'ultimo esercizio, il cui volume complessivo nell'anno sia stato non inferiore al valore dell'appalto;

b) almeno due idonea dichiarazione di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 che attestino la capacità finanziaria ed economica del concorrente;

6) dimostrazione della capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante presentazione di una dichiarazione contenente:

- elenco dei principali analoghi servizi prestati nell'ultimo anno educativo (2015/2016) comprensivi degli importi, delle date e dei destinatari degli stessi, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, nel pieno rispetto di tutte le clausole contrattuali;

- indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti capo direttamente o meno al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità;

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Alla predetta dichiarazione deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

- 7) dichiarazione con la quale la ditta attesta di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori. Tale dichiarazione verrà verificata per la ditta dichiarata provvisoriamente aggiudicataria mediante richiesta del DURC; in tale dichiarazione dovranno essere, altresì, indicati i numeri di posizione INPS e INAIL e le relative sedi competenti.
- 8) dichiarazione con la quale la ditta attesta che ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari in sito che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e che possono influire sulla erogazione del servizio;
- 9) dichiarazione che la ditta ben conosce il capitolato d'appalto e che ne accetta tutte le condizioni ed oneri previsti e che si impegna ad accollarsi ogni maggior onere che gli derivasse da erronee ed incomplete previsioni e che comunque garantirà il livello di qualità del servizio derivante dalle condizioni definite dal capitolato e dall'offerta;
- 10) per le cooperative sociali: iscrizione nell'albo regionale;
- 11) per le ATI dichiarazione che specifichi l'impresa mandataria e la quota del servizio assunta da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento; i consorzi dovranno indicare l'impresa/e consorziate che gestiranno il servizio;
- 12) dichiarazione in merito all'applicazione del CCNL di categoria in relazione al servizio appaltato;
- 13) dichiarazione con la quale la ditta si impegna a garantire il rispetto dei rapporti minimi personale/bambini ed, in particolare, all'applicazione di quanto previsto dalla circolare Regione Lazio n. 1849 del 18.4.1995 in merito al numero minimo di personale da impiegare.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali e di idoneità professionale:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- iscrizione nel Registro della CCIAA competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza (art. 83, c. 3, del D.Lgs. n. 50/2016), per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara;
- abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e quindi essere uno tra questi soggetti:
 - § un'azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 (per provincie e comuni capoluogo);
 - § una società per azioni avente le caratteristiche di cui all'art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (per comuni non capoluogo);
 - § un concessionario del servizio nazionale della riscossione, ai sensi dell'art. 3, ultimo comma, del D.Lgs. 13/04/1999, n. 112;
 - § Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 40, comma 1, della legge 23/12/1998, n. 448.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- avere gestito nell'ultimo triennio (**2014/2016**) almeno tre servizi di tesoreria per A.S.L., Aziende Ospedaliere, Regioni, Province, Comuni e Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali.

Gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (di altri paesi membri) si qualificano producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alla presente gara.

In caso di partecipazione di Riunioni di Concorrenti, quest'ultimi dovranno conferire, prima della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificata Mandataria il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato conferito deve risultare da scrittura privata autenticata.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi degli art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) sono tenuti ad **indicare in sede di offerta** per quali **consorziati** il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;

in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

L'art. 45 comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 consente altresì la presentazione di offerte da parte di associazioni temporanee di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come Mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

I requisiti generali e di idoneità professionale dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo o al Consorzio ordinario di concorrenti.

I requisiti di capacità tecnica e professionale potranno invece essere posseduti anche da uno solo dei soggetti costituenti il raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti, che assumerà il ruolo di mandatario.

Le autocertificazioni sopra indicate dovranno essere accompagnate da copia di documento d'identità valido.

10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla gara i soggetti consultati dovranno far pervenire, sotto pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle

ore 12.00 del giorno 22 settembre 2017

la propria offerta, redatta in lingua italiana. L'offerta dovrà essere contenuta in un plico chiuso e sigillato con timbro o ceralacca e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Il plico dovrà essere recapitato al seguente indirizzo:

**Unione di Comuni della Bassa Sabina
Stazione Unica Appaltante
Via Riosole, 33
02047 POGGIO MIRTETO (RI)**

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano. Ai fini della consegna a mano, anche tramite corriere dei plichi, si informa che gli stessi dovranno essere consegnati all'ufficio protocollo dell'Unione.

Il plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere in tempo utile. Non sarà preso, infatti, in considerazione il plico che non risulti pervenuto entro il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno suindicato o sul quale non siano apposte tutte le indicazioni prescritte dal bando.

La data dell'eventuale timbro di spedizione non costituirà alcun titolo o prova di regolarità di termini.

Il plico deve recare:

a) sul frontespizio la dicitura: "**Offerta relativa al servizio di tesoreria Comunale del Comune di Montopoli di Sabina**".

b) sul retro: "**intestazione, denominazione sociale, indirizzo completo della ditta concorrente**".

All'interno del plico dovranno essere inserite, pena l'esclusione dalla gara, **tre** diverse buste chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto) e controfirmate sui lembi di chiusura in

maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del loro contenuto.

Le tre buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C" dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

BUSTA A): "Documentazione Amministrativa"

BUSTA B): "Offerta Tecnica"

BUSTA C): " Offerta Economica"

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste è la seguente:

Nella busta "A – Documentazione Amministrativa",

a pena di esclusione, deve essere inclusa la seguente documentazione:

1) le **dichiarazioni** di cui al punto 9.

2) Fideiussione bancaria, polizza assicurativa o ricevuta versamento della **cauzione provvisoria** da costituirsi nella misura e modalità prevista dalla presente lettera d'invito.

3) Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 sulla capacità economica e finanziaria con riferimento all'ammontare dell'appalto.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dal Comune.

4) **dimostrazione della capacità tecnica e professionale**, mediante presentazione di una dichiarazione, allegata alla presente, contenente:

- indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti capo direttamente o meno al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità;

- descrizione delle attrezzature tecniche e delle misure adottate per garantire la qualità.

5) **la presente lettera d'invito e il capitolato di appalto sottoscritto, per accettazione, in ogni pagina.**

6) **Dichiarazione cumulativa** resa in carta libera sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa sulla base dell'**allegato "A"** e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.

7) Dichiarazione cumulativa resa in carta libera sottoscritta da ognuno dei soggetti sottoelencati sulla base dell'allegato "B" e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Soggetti interessati:

- **tutti i soci** per le Società in nome collettivo;

- **tutti i soci accomandatari**, nonché **eventuali soci accomandanti se muniti di poteri di rappresentanza** (*es. procura*) per le Società in accomandita semplice;

- **tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza**, il **socio unico**, il **socio di maggioranza** in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società, cooperative o consorzi;

- **institore o procuratore** nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi.

8) **Copia della convenzione sottoscritta in ogni pagina per accettazione.** Si ricorda che qualora il concorrente sia un raggruppamento di impresa o consorzio ordinario di concorrenti da costituire formalmente dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 48 comma 8 D.Lgs. 50/2016 la convenzione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione. Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita la convenzione può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.

Il CIG da indicare è: 71886662D9

Nella busta "B – Offerta Tecnica"

Sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente, dovrà contenere, a pena di esclusione, gli elementi utili alla valutazione in relazione ai punteggi da assegnare e descritti nella presente lettera. L'offerta tecnica dovrà essere corredata da fotocopia di documento di riconoscimento del titolare o del rappresentante legale, non scaduto di validità.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne darà segnalazione all'Autorità.

La busta B, a **pena di esclusione**, dovrà contenere al suo interno il progetto tecnico suddiviso per ogni criterio di descritto nella presente lettera d'invito

L'Offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana su carta intestata, siglata in ogni sua pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso ed in modo leggibile, dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonea procura in originale o copia conforme.

La busta dovrà contenere, se posseduta, fotocopia della certificazione di qualità ISO 9001, afferente al settore gestione del servizio di cui alla presente lettera d'invito.

Nella busta “B – Offerta economica”

deve essere racchiusa l'offerta economica.

Questa deve essere redatta, pena l'esclusione, **su carta legale o resa tale**, e in pratica dovrà contenere:

- Ø l'intestazione completa della ditta, ossia denominazione, ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita Iva ;
- Ø l'indicazione dell'appalto pubblico;
- Ø la percentuale di ribasso offerto (in cifra ed in lettere), al netto di Iva;
- Ø data;
- Ø firma leggibile del titolare o del legale rappresentante con qualifica e data di nascita; l'offerta economica deve essere corredata da fotocopia di documento di riconoscimento del titolare o del rappresentante legale, non scaduto di validità.

11 - CAUZIONE PROVVISORIA:

Cauzione Provvisoria di **€850,00**, corrispondente al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, da prestarsi tramite fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, del D.Lgs. n.385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica, di durata non inferiore a 180 giorni dal termine perentorio di presentazione delle offerte.

La fideiussione dovrà essere accompagnata da autentica notarile o dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa in originale dal fideiussore e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento d'identità, di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importo richiesti.

Qualora venga apposta la firma digitale, ai sensi del DPR 445/2000, il dichiarante deve segnalare tale circostanza e indicare gli estremi della chiave pubblica e del certificatore onde consentire alla Stazione appaltante la verifica della sua autenticità.

Possono beneficiare della riduzione del 50% della garanzia i concorrenti in possesso della certificazione di qualità rilasciata ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per usufruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, preliminarmente alla stipulazione del contratto l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento; Si richiamano integralmente l'art. 93 e l'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

12 - CAUSE DI ESCLUSIONE:

Si farà luogo all'esclusione dalla procedura aperta nel caso manchino o risultino incompleti o irregolari alcuni dei documenti richiesti. Parimenti saranno escluse dalla gara le offerte che non siano state contenute nell'apposita busta “C – Offerta Economica”, debitamente sigillata con la firma sui lembi del legale

rappresentante o con eventuali timbri della ditta.

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento i soggetti che si trovino in una delle cause di esclusione di cui agli artt. 80 e 83, del d.lgs. 50/2016.

13 - APERTURA DELLE BUSTE

La Commissione giudicatrice all'uopo nominata si riunirà, presso la sede dell'Unione di Comuni della Bassa Sabina, Via Riosole, 33 - Poggio Mirteto -, per procedere all'esperimento della gara, nel giorno e ora che sarà comunicato all'indirizzo di posta elettronica certificata a cui è stata spedita la presente lettera d'invito.

Saranno ammessi ad assistere i Legali Rappresentanti dei concorrenti o soggetti muniti di apposita delega.

La Commissione, preso atto dei plichi pervenuti, procederà all'accertamento della data di arrivo, alla verifica dell'integrità dei plichi, escludendo dalla gara quelli non conformi alle prescrizioni contenute nella presente lettera di invito.

Quindi procederà all'apertura del plico, alla verifica della conformità della documentazione amministrativa contenuta nella Busta contenente la documentazione amministrativa ed alla ammissione alla gara dei concorrenti che risulteranno in regola.

Al fine di ottimizzare la tempistica della procedura di gara inerente le verifiche sul possesso dei requisiti capacità economico-finanziaria e tecnica è facoltà dei concorrenti allegare alla documentazione da inserire nella **Busta - Documentazione amministrativa**, idonea documentazione comprovante il possesso dei suindicati requisiti prescritti.

La Commissione convocherà una seconda seduta pubblica, nel luogo, data e ora che verranno comunicati a mezzo fax, nel corso della quale procederà all'apertura delle buste contenenti la Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi.

Di seguito, la Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche.

Al termine di tale fase, verrà data comunicazione, via PEC, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la seduta pubblica nel corso della quale:

- verrà data lettura dei punteggi conseguiti dai concorrenti relativamente alla parte tecnica dell'offerta;
- si procederà all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica, ed alla lettura delle offerte economiche presentate da ciascun concorrente;
- all'assegnazione dei punteggi - dati dalla sommatoria dei punteggi parziali (offerta tecnica + offerta economica) - conseguiti da ciascun concorrente;

Sulla base del punteggio totale raggiunto dai singoli concorrenti, si redigerà apposita graduatoria e, qualora non si riscontrino anomalie dell'offerta, verrà formulata la proposta di aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Nel caso in cui siano state presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

Nel rispetto della *par condicio* i concorrenti, se necessario, saranno invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La S.U.A. si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa o di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta sia ritenuta congrua senza che i concorrenti possano vantare pretese e/o diritti ed eventuali risarcimenti

La SUA, inoltre, si riserva di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Il comune di Montopoli di Sabina si riserva di procedere all'esecuzione anticipata del contratto.

14 - AMMISSIONI CON RISERVA SUBORDINATE A SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sono ammessi con riserva di esclusione gli offerenti:

a) che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza di cause di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:

- ne hanno ommesso la presentazione;
- hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;

- hanno omissis la sottoscrizione del dichiarante, hanno apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni dalla presente lettera di invito o degli atti da questo richiamati, o non sono corredate dalla fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto;

b) che non hanno dichiarato di aver formulato l'offerta autonomamente, o non hanno dichiarato alcuna delle condizioni cui agli art. 80 e 83 del decreto legislativo n. 50/2016, con riferimento agli eventuali offerenti o partecipanti in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;

c) che non hanno presentato la cauzione provvisoria, oppure hanno presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dalla legge o dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;

d) la cui cauzione provvisoria è sprovvista dell'impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione, oppure tale impegno non è idoneo per carenze di contenuto o di sottoscrizione;

15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 50/2016, prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui al precedente articolo 6.2.3, la Stazione appaltante:

a) assegna all'offerente il termine perentorio di 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;

b) l'offerente deve integrare, completare, regolarizzare quanto richiesto dalla Stazione appaltante, con uno dei mezzi ammessi dalla Stazione appaltante per la presentazione delle offerte e della documentazione, indicati nella richiesta;

16 - ESCLUSIONI DEFINITIVE

Sono comunque esclusi gli offerenti:

a) in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente articolo, lettera b);

b) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 e 83 del decreto legislativo n. 50/2016, alle condizioni di cui al comma 2 della stessa norma;

c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;

d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio ai sensi del precedente articolo:

- risultano falsi o mendaci;

- sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal decreto legislativo n. 50/2016 o dal regolamento approvato con d.P.R. n. 207 del 2010, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dalla presente lettera di invito.

17 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Impresa aggiudicataria dovrà produrre nei tempi e nei modi richiesti dal competente ufficio della S.U.A. la documentazione e/o le dichiarazioni necessarie per la stipula del contratto da parte del Comune di Montopoli di Sabina.

18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati di cui si svolgerà in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. In particolare, il trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 11 del medesimo decreto legislativo, avverrà esclusivamente per finalità direttamente connesse al conferimento dell'incarico e allo svolgimento della procedura oggetto dell'incarico, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati medesimi e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dell'offerente.

19- AVVERTENZE GENERALI:

- L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dar corso alla gara, anche ad aggiudicazione

provvisoria già avvenuta, qualora, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere pregiudicato l'interesse pubblico di cui ha cura.

- L'Amministrazione si riserva di estendere, nei limiti di legge, l'importo contrattuale per la eventuale disponibilità di una unità aggiuntiva di personale con mansioni ausiliare;

- L'aggiudicazione provvisoria è soggetta ad approvazione definitiva da parte del responsabile del servizio del Comune di Montopoli di Sabina;

- L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati ai fini della partecipazione alla gara, secondo le prescrizioni del bando di gara ed è comunque subordinata alla condizione risolutiva dell'inesistenza, a carico dell'impresa, delle cause ostative all'assunzione di pubblici appalti di cui all'art. 3 della L. n.55/90 e successive modifiche ed integrazioni.

- L'aggiudicazione disposta in sede di gara è a titolo provvisorio; infatti, mentre l'impresa aggiudicataria è vincolata sin dalla presentazione dell'offerta, l'Amministrazione comunale rimarrà vincolata solo dopo intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, con formale determinazione del Responsabile del servizio e la sottoscrizione della polizza assicurativa.

- L'attivazione del servizio, previsto per il 1 novembre 2017, potrà subire una variazione per motivate e indifferibili esigenze delle Amministrazioni comunali.

- Le informazioni relative al presente appalto, da richiedersi esclusivamente via e-mail all'indirizzo suindicato, verranno trasmesse sempre a mezzo e-mail, al numero o indirizzo e-mail indicato dal richiedente, se richieste entro e non oltre le ore 12.00 del terzo giorno antecedente al termine di scadenza stabilito per la ricezione delle offerte. Oltre tale termine le richieste di informazione non avranno riscontro.

- L'Amministrazione, si riserva, altresì, la facoltà, in caso di morte, fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il concorrente che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

- Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine. L'offerta è irrevocabile.

- La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

*L'Ente, inoltre, si riserva la facoltà di NON procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 se nessuna offerta risulti conveniente idonea all'oggetto dell'appalto senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

*Qualora la ditta aggiudicataria non sottoscriva il contratto nei termini indicati dalla Stazione appaltante, quest'ultima, senza bisogno di messa in mora né di pronuncia giudiziale, avrà facoltà di incamerare il deposito cauzionale provvisorio e di procedere all'acquisto in danno, salvo l'esperimento di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni. I provvedimenti suddetti saranno adottati dalla Stazione appaltante con semplice provvedimento amministrativo, senza bisogno di messa in mora, né di pronuncia giudiziale.

*In caso di fallimento di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, saranno interpellati i successivi concorrenti in graduatoria fino al quinto migliore offerente tra i soggetti che hanno partecipato alla gara originaria, partendo da quello che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte dal soggetto originariamente aggiudicatario.

*Le spese contrattuali sono a carico della ditta aggiudicataria.

*Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli e dopo la decorrenza del termine, di cui all'art. 32, comma 10, del d.lgs. 50/2016, dall'invio ai controinteressati dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 76 del medesimo d.lgs. 50/2016.

*- Ove ricorrano le condizioni cui all'art. 311 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, nel corso dell'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato, il Comune può chiedere, e l'aggiudicatario ha l'obbligo di accettare alle condizioni pattuite nel contratto, un aumento o una riduzione dell'importo contrattuale fino ad un massimo del 20% (limiti di cui all'art. 11 del Regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440 e all'art. 120 del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827). La Stazione appaltante può quindi affidare all'aggiudicatario servizi aggiuntivi fino alla concorrenza di un quinto dell'ammontare originario del

contratto, ferme restando le condizioni iniziali e previa accettazione scritta da parte dell'aggiudicatario.

*Successivamente alla seduta pubblica NON sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati di gara, stante quanto disposto dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016. I partecipanti interessati a conoscere la classifica provvisoria delle offerte presentate dovranno presenziare alla seduta pubblica di apertura delle offerte economiche.

I partecipanti interessati a conoscere la classifica provvisoria delle offerte presentate dovranno presenziare alla seduta pubblica di apertura delle offerte economiche.

L'esame delle offerte verrà affidata ad una Commissione nominata con determinazione del Responsabile della S.U.A.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara si rinvia espressamente alle norme di legge vigenti in materia di appalti.

20 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E DOCUMENTAZIONE DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA:

La ditta aggiudicataria dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010, e di comunicazione di tutti i dati relativi alla propria posizione previdenziale ai fini della richiesta d'ufficio, da parte della Stazione appaltante, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile della Stazione Unica Appaltante è il dott. Ing. Ir. Andrea Bianchi.

Il Responsabile della SUA
dott. Ing. Ir. Andrea Bianchi

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to BIANCHI ANDREA

IL DIRIGENTE

f.to BIANCHI ANDREA

Data visto 30/08/2017

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data visto