

ALLEGATO C

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO DI REVISORE CONTABILE

Il giorno ____ del mese di _____ dell'anno 2017 tra il Comune di Montopoli di Sabina, rappresentato in questo atto dal Responsabile dell'Area I, domiciliata per la carica presso la Residenza Municipale di Montopoli di Sabina P.zza Comunale n. 2 , il quale agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta

E

il Dott. /Dott.ssa nato/a a _____ () il giorno _____, residente a _____ () in Via/Piazza _____ n. __, domiciliato a _____ () in Via/Piazza _____ n. __, avente sede dell'attività professionale a _____ () in via/Piazza _____ n. __ codice fiscale _____, partita iva _____ iscritto all'Albo professionale _____.

PREMESSO

- che il Comune di Montopoli di Sabina ha indetto una procedura di selezione comparativa per titoli, ai sensi dell'art. 7 del Decreto legislativo n. 165/2001 s.m.i., finalizzata a reperire n. 1 Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al "Progetto di accoglienza, tutela ed integrazione per richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito del Sistema SPRAR – Cat. Ordinari di n.22 posti" a valere sul Decreto del Ministro dell'Interno del 10 agosto 2016 – triennio 2017-2019,
- ;
- che il Dott./Dott.ssa _____, ha dichiarato il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso Pubblico e da curriculum vitae presentato, possiede le conoscenze tecniche e l'esperienza necessaria a svolgere l'attività di Revisore Contabile Indipendente;
- SI STIPULA il disciplinare d'incarico in intestazione nel testo seguente:

ART. 1

Il Comune di Montopoli di Sabina, a mezzo del responsabile sopra citato, affida al dott./dott.ssa _____ l'incarico di Revisore Contabile Indipendente per svolgere l'attività di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate e sostenute dalla Cooperativa Sociale Magliana '80 – quale ente gestore, nell'ambito del Progetto Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati S.P.R.A.R. 2017/2019 per le annualità 2017, 2018 e 2019.

Il Revisore Contabile dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro

pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione" e s.m.i..

L'attività di verifica si sostanzia in un certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

ART. 2

Il Dott./Dott.ssa _____ espletterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia e con modalità da concordare, di volta in volta, con il responsabile competente.

ART. 3

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

ART. 4

Il luogo di svolgimento delle attività di cui al presente incarico è lo studio del professionista.

Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito delle strutture del Comune di Montopoli di Sabina o secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà resa dal professionista incoerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

ART. 5

Il presente incarico avrà durata dalla sottoscrizione del presente disciplinare fino alla chiusura del Progetto S.P.R.A.R. 2017/2019 e si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero.

ART. 6

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico è pari ad €5.400,00 (cinquemilaquattrocento/00) lordi e onnicomprensivi che saranno corrisposti al Dott./Dott.ssa _____ quale corrispettivo delle prestazioni oggetto del presente disciplinare previa autorizzazione del responsabile del procedimento del Comune di Montopoli di Sabina.

Il corrispettivo sarà liquidato, previa presentazione da parte del professionista di regolare fattura e della relazione finale attestanti le attività svolte, in 4 rate così suddivise:

- € 900,00(.....) entro il 28 febbraio 2018 per l'annualità 2017;
- € 1.800,00 (.....)entro il 28 febbraio 2019 per l'annualità 2018;
- € 1.800,00 (.....)entro il 28 febbraio 2020 per l'annualità 2019;
- € 900,00 entro due mesi dalla chiusura delle attività di rendicontazione.
-

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Montopoli di Sabina si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

ART. 7

La non ottemperanza da parte del professionista incaricato delle condizioni previste nel presente contratto è causa di risoluzione dello stesso.

In tal caso il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell'incarico, con salvezza dei danni.

ART. 8

L'incaricato può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

ART. 9

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area I – Amministrativo, Affari Generali.

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico e per scopi istituzionali.

I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Montopoli di Sabina.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 10

Per ogni controversia è competente esclusivo il foro di Rieti con l'esclusione del deferimento ad arbitri.

ART. 11

Le eventuali spese inerenti e conseguenti alla firma della convenzione e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico.

Ai sensi del DPR 26.04.1986 n. 131, art. 2bis tariffe parte seconda – caso d'uso, il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico della parte che vorrà provvedervi.

Art. 12 – Rispetto del Codice di Comportamento Aziendale e norme di prevenzione e contrasto della corruzione e della illegalità

1. Il Collaboratore è tenuto , pena la risoluzione/decadenza del rapporto oggetto dell'incarico conferito con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. del , all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Montopoli di Sabina , approvato con deliberazione di G.C. n. 21 del 13.2.2014 , pubblicato sul sito istituzionale al LINK:

http://www.comune.montopolidisabina.ri.it/joomla/index.php?option=com_content&view=article&id=30:attigenerali&catid=34:disposizioni-generali&Itemid=53

2. Il collaboratore si obbliga al rispetto della normativa anticorruzione di cui al D.Lgs. 190/2012.

3. Il Collaboratore ai sensi della legge n.39 - 08 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell' art.1, commi 49 e 50, della L. n. 190/2012", allega al presente atto dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità;

ART. 13

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

Il presente documento informatico viene sottoscritto dalle parti con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.