



# COMUNE DI MONTOPOLI DI SABINA

(Provincia di Rieti)

## UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

*segretario.comunale@comune.montopolidisabina.ri.it*

Prot. 2651

Albo Pretorio  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**Oggetto: Selezione per il conferimento di incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, per la copertura di un posto di Responsabile Area Tecnica e tecnico manutentiva del comune di Montopoli di Sabina. Istruttore Direttivo Categoria D1 – a tempo parziale, 18 ore settimanali-**

### **ESITO VALUTAZIONE CURRICULA E INVITO COLLOQUIO**

Si comunica che la commissione appositamente nominata per la valutazione dei curricula per la selezione di cui all'oggetto, in relazione ai criteri di cui all'art. 7 dell'avviso di selezione, ha espresso le valutazioni come riportato nell'allegato:

Vengono pertanto invitati, al colloquio con il Sindaco, ai sensi dell'art. 7 comma 3 dell'avviso, i seguenti candidati:

<b>SEGHINI</b>	<b>GABRIELE</b>	<b>PUNTI 22,86</b>
<b>LA PIETRA</b>	<b>MAURO</b>	<b>PUNTI 21,85</b>
<b>FALCETTI</b>	<b>GIACOMO</b>	<b>PUNTI 10,25</b>
<b>D' ELIA</b>	<b>SIMONE</b>	<b>PUNTI 10,25</b>

Il colloquio è fissato per il giorno: 12 marzo 2019 alle ore 10,00 presso la sede comunale del comune di Montopoli di Sabina.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni ovvero, alternativamente, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.

Montopoli di Sabina, 26.2.2019

Il Presidente della commissione  
Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Giuseppina Antonelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)