

BOLLO

€ 16,00

AL COMUNE DI MONTOPOLI DI SABINA
AREA III° Tecnico Manutentiva ed Urbanistica
Piazza Comunale, 2
02034 MONTOPOLI DI SABINA
ufficio.protocollo@comune.montopolidisabina.ri.it

OGGETTO : DOMANDA DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO.

Il/La sottoscritto/a _____ ai sensi del DPR n. 445/2000 (T.U.) artt. 21, 38,46 e 47, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 DPR n. 445/2000 T.U.) dichiara :

essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
essere residente a _____ in Via/Piazza _____ n. ____
avere Codice fiscale _____
avere partita IVA _____
essere titolare di autorizzazione amministrativa n. _____ del _____
essere in possesso di reversale di voltura n. _____ del _____
essere titolare del seguente titolo edilizio _____
altro (specificare) _____
per attività di _____
ubicata in _____

CHIEDE

La concessione di Occupazione di Suolo Pubblico :

- TEMPORANEA dal _____ al _____
(“occupazione inferiore all’anno” - Art. 2 Regolamento per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche)
 PERMANENTE dal _____ al _____
(“occupazione durata non inferiore all’anno – Art. 2 Regolamento per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche)

Ubicata in _____

Di mq : _____

Per il periodo dal _____ al _____

Per il numero complessivo di giorni _____ (_____).

Descrizione dei mezzi, delle opere e degli impianti con cui si intende realizzare l'occupazione:

Il/La sottoscritto/a si impegna al rispetto delle norme legislative e regolamenti vigenti in materia, di ogni altra prescrizione contenuta nell'atto di concessione e di quanto disposto dall'art. 6 del Regolamento per l'occupazione degli spazi e delle aree pubbliche.

Si impegna inoltre a pagare, il canone determinato nell'atto di concessione, oltre al rimborso delle spese per un eventuale sopralluogo istruttorio.

Dichiara di aver preso visione, in ogni altra sua parte, del "Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 24.05.1994.

In allegato alla domanda devono essere prodotti i seguenti elaborati tecnici sottoscritti da un tecnico abilitato:

1. Estratto di mappa catastale, di piano regolatore e dei PTP e PTPR con l'individuazione del tratto della strada piazza o simile oggetto della richiesta di occupazione di suolo pubblico;
2. Pianta della strada, piazza o simile in scala 1:200 con l'indicazione delle occupazioni di suolo pubblico e degli elementi di arredo pubblico esistenti.
3. Pianta e prospetto del luogo ove insiste l'occupazione di suolo pubblico richiesta, con evidenziati i tipi e le forme delle attrezzature previste, in scala non superiore a 1:100 che riproducano l'esatto stato dei luoghi;
4. Particolari in dettaglio delle attrezzature previste in scala non superiore a 1:50;
5. Documentazione fotografica d'insieme e di dettaglio dell'area dove ricade l'occupazione prevista;
6. Relazione tecnica e relazione asseverata in merito al rispetto delle normative vigenti in materia di occupazione di suolo pubblico, di edilizia ed urbanistica e di vincoli;

Gli elaborati tecnici devono essere prodotti in numero non inferiore a quattro copie e devono essere firmati, oltre che dal richiedente, anche da un tecnico abilitato e iscritto all'albo professionale di appartenenza. Nel caso in cui l'occupazione di suolo pubblico ricada nel centro storico o in aree vincolate dai PTP e dai PTPR devono essere prodotti in numero non inferiore a sei copie.

In caso di occupazioni temporanee occasionali di breve durata, comunque non superiore a tre giorni e di limitate dimensioni, gli elaborati tecnici di cui al comma 1 possono essere sostituiti da un disegno illustrativo dello stato di fatto, recante indicazioni precise circa l'ubicazione, la dimensione della sede stradale e la superficie da occuparsi, la tipologia e le caratteristiche tecniche della struttura da installare.

Inoltre devono essere allegati:

- Copia dell'autorizzazione amministrativa e/o licenza di somministrazione ovvero dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/00 e s.m. e i. artt. 21 e 47;
- Copia del Documento di identità del richiedente;

