

Comune di Montopoli di Sabina

(Provincia di Rieti)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/01/2021 AL 31/12/2025 CIG Z2C2EFF663

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. in data il Comune di Montopoli di Sabina ha indetto una gara per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2025.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si procederà all’affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante è il Comune di Montopoli di Sabina, Piazza Comunale, 2 – 02034 Montopoli di Sabina.

Il responsabile del procedimento è la Responsabile dell’Area 2[^] Economico Finanziaria del Comune di Montopoli di Sabina, Dott.ssa Simona Baduel, indirizzo e-mail ufficio.ragioneria@comune.montopolidisabina.ri.ti, PEC uffprotocollo@comune.montopolidisabina.pecpa.it, telefono 0765/276100-44-48.

Per l’espletamento della procedura di gara, che sarà in modalità telematica, verrà utilizzata la piattaforma informatica elettronica del Mercato della Pubblica Amministrazione (Me.pa).

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Schema di convenzione
- Bando di gara
- il Disciplinare di gara, e relativi allegati:
 - Schema di convenzione
 - Allegato A domanda di partecipazione
 - Allegato B modello di offerta tecnica/economica
 - Allegato 1) DOGUE

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma informatica elettronica del Mercato della Pubblica Amministrazione (Me.pa). e sul sito del Comune di Montopoli di Sabina nella sezione “Amministrazione trasparente - bandi”.

CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull’oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione appaltante entro il perentorio termine delle ore 12.00 del terzo giorno antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

ELEMENTI ESSENZIALI DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Montopoli di Sabina per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2025.

Comune di Montopoli di Sabina

(Provincia di Rieti)

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il servizio ha carattere unitario.

L'importo complessivo dell'appalto per il quinquennio è determinato nella somma complessiva di euro 25.000,00 al netto di IVA.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a euro 0,00.

L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, è il compenso annuo per il servizio di euro 5.000,00 al netto di IVA.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico non deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'appalto è finanziato tramite fondi propri del bilancio comunale.

LUOGO, DESCRIZIONE E LIMITI DEL SERVIZIO

- luogo di prestazione del servizio: sportello attivo o filiale indicata nell'offerta
- descrizione: servizio di tesoreria comunale;
- limiti del servizio: si rinvia allo schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 19/10/2020;
- CIG Z2C2EFF663 - valore del contratto: pari a euro 25.000,00; pertanto non è dovuta alcuna contribuzione all'ANAC.

DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto è di anni cinque ovvero dal 01/01/2021 al 31/12/2025, con la facoltà di procedere al rinnovo, per la medesima durata di anni 5 a parità di condizioni contrattuali, ai sensi dell'art. 210 del D.lgs. 267/2000 e qualora consentito dalle norme vigenti.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla presente procedura possono partecipare gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, purché in possesso dei requisiti essenziali di partecipazione alla gara dettagliati nel successivo punto "REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA" del presente disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice degli appalti 50/2016.

In questo caso, i requisiti di cui al successivo punto "REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA" lettere A), B) e C 2) sono richiesti per ogni componente del raggruppamento, mentre quelli previsti dalla lettera C 1) e C2) sono richiesti per la sola Capofila (mandataria) del Raggruppamento stesso.

Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare in forma individuale, qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei d'impresa, anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Dichiarazione avvalimento

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del d.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo.

Comune di Montopoli di Sabina

(Provincia di Rieti)

Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa.

A pena di esclusione dei partecipanti:

- ✓ non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
- ✓ non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni contenute nel modello allegato 2 – Dichiarazione di avvalimento e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del d.Lgs. 50/2016.

Comune di Montopoli di Sabina

(Provincia di Rieti)

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Costituiscono requisiti indispensabili per la partecipazione alla presente procedura di gara:

A) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- 1) l'iscrizione e autorizzazione prevista ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D.lgs. n. 385/1993 (o legislazione equivalente per i soggetti di altri paesi);
- 2) l'insussistenza nei confronti degli amministratori delle condizioni ostative a ricoprire la carica in banche di cui al D.M. n. 161/1998;
- 3) l'iscrizione nel registro Imprese della C.C.I.A.A. ovvero, per le Ditte con sedi all'estero, in analogo registro professionale o commerciale vigente, con indicazione della data e del numero di iscrizione;
- 4) l'assenza di cause di esclusione dalla presente gara ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- 5) il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, nonché il rispetto degli obblighi previsti in tema di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro;
- 6) l'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge n. 68/99 (o legge equipollente per Imprese di altro Stato);
- 7) l'insussistenza di rapporti di controllo ex art. 2359 c.c. con altri Istituti concorrenti alla stessa gara;
- 8) l'essere in regola con le disposizioni in materia di emersione del lavoro sommerso ex legge n. 383/2001 e s.m.i. (o legge equipollente per Imprese di altro Stato);

B) Capacità economica e finanziaria:

- 1) l'avere chiuso i bilanci del gruppo bancario relativi agli ultimi tre esercizi in utile.

C) Capacità tecnica e professionale:

- 1) aver gestito negli ultimi cinque anni (quinquennio 2015/2019) il servizio di tesoreria per un numero non inferiore a 3 Enti Locali con popolazione residente alla data del 01/01/2015 pari o superiore a 3.000 abitanti, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente.

La comprova del requisito, successivamente alla formazione della graduatoria, è fornita secondo le modalità di cui all'art. 86 e all'allegato XVII parte II del Codice degli appalti.

- 2) l'avere preso visione e dunque accettare, integralmente e senza riserve, tutte le condizioni e norme contenute nello schema di convenzione del servizio.

SUBAPPALTO

Il subappalto non è previsto.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nel bando di gara, le offerte sulla piattaforma elettronica del Mercato della Pubblica Amministrazione (Me.pa);

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sulla piattaforma elettronica del Mercato della Pubblica Amministrazione (Me.pa).

Comune di Montopoli di Sabina

(Provincia di Rieti)

L'offerta sarà composta da due buste virtuali e precisamente:

- 1) **Busta telematica A: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, dovrà contenere:
 - a) il modello dichiarativo **ALLEGATO A**, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, corredato da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, dovrà essere allegata copia della relativa procura.
 - b) Documento Unico di Gara Europeo (DGUE), debitamente compilato e sottoscritto, con allegato documento d'identità del sottoscrittore, modello allegato 1);
 - c) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza, numero gara 2679094;
 - d) dichiarazione di avvalimento rilasciata dall'impresa ausiliaria;
 - e) garanzia provvisoria come specificato nel presente disciplinare;
 - f) lo schema di convenzione in originale sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
- 2) **Busta telematica B: "OFFERTA TECNICA/ECONOMICA"**, dovrà contenere:
 - a) il modello offerta tecnica/economica **ALLEGATO B**, compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente. Nel caso di offerta presentata da Raggruppamenti Temporanei di Imprese, la stessa dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari, di tutte le imprese raggruppate. Dovrà inoltre indicare il nome della mandataria/capogruppo e le parti o le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA E INVIO

Al termine del percorso guidato l'operatore economico provvederà a firmare digitalmente ed inviare la documentazione sulla medesima piattaforma elettronica del Mercato della Pubblica Amministrazione (Me.pa);

Qualora il concorrente partecipi in raggruppamento e l'associazione temporanea o consorzio non siano ancora costituiti, la sottoscrizione digitale è richiesta da tutti i soggetti che aderiranno al raggruppamento. Nel caso di raggruppamento o consorzio costituiti, la sottoscrizione digitale è richiesta al legale rappresentante dell'impresa qualificata come mandataria.

PRECISAZIONI IN TEMA DI OFFERTA

L'offerta sarà considerata valida e vincolante per 180 giorni dalla scadenza indicata per la presentazione dell'offerta; - tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice degli appalti.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tipologia Offerta	Punteggio massimo
Tecnica	70
Economica	30
Totale	100

Comune di Montopoli di Sabina

(Provincia di Rieti)

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella seguente tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

n.	Descrizione	Punteggio massimo
1)	Fornitura ed utilizzo della piattaforma per la conservazione sostitutiva degli ordinativi informatici	5
2)	Tasso di interesse creditore su giacenze di cassa presso il tesoriere e su tutti i depositi e i c/c intestati all'amministrazione (indicare in punti percentuali)	15
3)	Tasso di interesse debitore per anticipazioni di tesoreria (indicare in punti percentuali)	15
4)	Fornitura ed installazione gratuita fino a un massimo di n. 10 apparecchiature P.O.S. (anche cordless)	5
5)	Commissione percentuale relativa agli incassi effettuati tramite i POS previsti dalla convenzione di tesoreria (indicare in punti percentuali)	10
6)	Commissione mensile POS (Importo massimo euro 15,00/mese)	10
7)	Commissioni inerenti i pagamenti di cui all'art 5, punto 18 dello schema di convenzione	10
TOTALE		70

Modalità di attribuzione del punteggio:

Punto 1)

Il punteggio è attribuito nel seguente modo:

- se fornito: punteggio massimo (punti 5)
- se non fornito: punti zero

Punto 2)

Indicare in punti percentuali lo spread in aumento su tasso Euribor a 3 mesi, base 360 giorni, media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi, da indicare con un massimo di due cifre decimali e da esprimere sia in cifre che in lettere. Il punteggio è attribuito nel seguente modo:

- Offerta migliore (spread più alto): punteggio massimo;
- Offerta peggiore (spread più basso): zero punti;
- Offerta intermedia: $\text{punteggio} = (\text{spread offerto} / \text{migliore spread offerto}) \times \text{punteggio massimo}$.

Punto 3)

Indicare in punti percentuali lo spread in aumento su tasso Euribor a 3 mesi, base 360 giorni, riferito alla media del mese precedente vigente tempo per tempo, con liquidazione annuale degli interessi, da indicare

Comune di Montopoli di Sabina

(Provincia di Rieti)

con un massimo di due cifre decimali e da esprimere sia in cifre che in lettere. Il punteggio è attribuito nel seguente modo:

- Offerta migliore (spread più alto): punteggio massimo;
- Offerta peggiore (spread più basso): zero punti;
- Offerta intermedia: $\text{punteggio} = (\text{miglior spread offerto} / \text{spread offerto}) \times \text{punteggio massimo}$.

In caso di offerta di valore pari a 0,00 sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per il relativo parametro.

Punto 4)

Il punteggio è attribuito nel seguente modo:

- se fornito: punteggio massimo (punti 5)
- se non fornito: punti zero

Punto 5)

Il punteggio è attribuito nel seguente modo:

$\text{punteggio} = (\text{offerta migliore} / \text{offerta del concorrente}) \times \text{punteggio massimo}$

Offerta da indicare con un massimo di due cifre decimali e da esprimere sia in cifre che in lettere.

In caso di offerta di valore pari a 0,00 sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per il relativo parametro.

Punto 6)

Il punteggio è attribuito nel seguente modo:

$\text{punteggio} = (\text{offerta migliore} / \text{offerta del concorrente}) \times \text{punteggio massimo}$

Indicare il canone mensile richiesto, che in ogni caso non potrà essere superiore ad euro 15,00.

Offerta da indicare con un massimo di due cifre decimali e da esprimere sia in cifre che in lettere.

In caso di offerta di valore pari a 0,00 sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per il relativo parametro.

Punto 7)

Il punteggio è attribuito nel seguente modo:

$\text{punteggio} = (\text{offerta migliore} / \text{offerta del concorrente}) \times \text{punteggio massimo}$

Offerta da indicare con un massimo di due cifre decimali e da esprimere sia in cifre che in lettere.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Indicare il compenso annuale richiesto, che in ogni caso non potrà essere superiore ad euro 5.000,00, importo a base di gara, soggetto a ribasso, al netto di IVA.

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito secondo la seguente modalità:

Compenso annuo per lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale	30
TOTALE	30

Comune di Montopoli di Sabina

(Provincia di Rieti)

- Offerta migliore, ovvero il prezzo più basso: punteggio massimo (30 PUNTI)
- Offerta peggiore: zero punti
- Offerta intermedia:
$$\text{punteggio} = (\text{offerta migliore} / \text{offerta da valutare}) \times \text{Punteggio massimo}$$

Il punteggio risultante verrà arrotondato alla terza cifra decimale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Responsabile dell'Area 2^, composta da tre componenti.

L'espletamento della gara è previsto per il giorno 10.12.2020 ore 12.00 presso la sede di questo Comune.

Eventuali variazioni a tale data verranno comunicate ai concorrenti mediante avviso sul sito del Comune di Montopoli di Sabina nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi".

Non si darà corso all'apertura del plico telematico non recapitato come detto sopra, o non giunto a destinazione in tempo utile.

Oltre al termine innanzi stabilito non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate, o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di offerte con parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio a norma di legge.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute prima della pubblicazione del bando di gara, quelle pervenute oltre il termine indicato e quelle incomplete o mancanti di tutta o parte della documentazione richiesta. La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato in sede di gara dall'aggiudicatario.

CAUZIONE.

I concorrenti dovranno produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, una garanzia provvisoria pari al 2% (due percento) del valore del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione.

L'importo di cui al comma 1 è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della Certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciata da Organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Per fruire della riduzione della cauzione l'offerente deve segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e documentarlo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al d.P.R. n. 445/2000. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del d.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve prevedere espressamente:

- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- ✓ l'operatività entro il termine di 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia provvisoria deve avere una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine.

Comune di Montopoli di Sabina

(Provincia di Rieti)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montopoli di Sabina, piazza Comunale 2, 02034 Montopoli di Sabina telefono 0765/276100 PEC uffprotocollo@comune.montopolidisabina.pecpa.it
- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- Il trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento da parte del Comune di Montopoli di Sabina delle funzioni e attività necessarie, ai sensi del Codice, per l'espletamento della procedura di gara, per l'effettuazione dei relativi controlli nonché per addivenire alla stipulazione del contratto di appalto;
- Eventuali destinatari dei dati personali possono essere il personale del Comune di Baveno implicato nel procedimento di gara; possono altresì essere eventualmente destinatari dei dati personali soggetti a cui venga riconosciuta la facoltà di accesso agli atti;
- L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo ovvero al Garante per la protezione dei dati personali.

ALLEGATI

- Schema di convenzione
- Allegato A domanda di partecipazione
- Allegato B modello di offerta tecnica/economica
- Allegato 1) DOGUE

Il Responsabile Area 2[^] Economico Finanziaria
F.to Dott.ssa Simona Baduel