



COMUNE DI MONTOPOLI DI SABINA

(Provincia di Rieti)

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

segretario.comunale@comune.montopolidisabina.ri.it

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI QUALIFICATI CUI AFFIDARE EVENTUALI INCARICHI LEGALI EX ART. 17, COMMA 1, LETT. D), D.LGS. 50/2016

VISTO

- L'art. 17, comma 1, lett. d) d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50,
- L'art. 4 del d.lgs. 50/2016

Il Comune di Montopoli Di Sabina, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e proporzionalità, intende procedere, sulla base del presente avviso, alla costituzione di un elenco di professionisti qualificati cui attingere per l'affidamento di eventuali incarichi di patrocinio legale.

L'elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) – Consiglio di Stato (C.d.S.)
- Sezione B – CONTENZIOSO CIVILE: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace - Tribunale - Corte d'Appello – Cassazione Civile.
- Sezione C – CONTENZIOSO LAVORISTICO: Assistenza e patrocinio presso Tribunale - Sez. Lavoro – Corte d'Appello – Cassazione Civile.
- Sezione D – CONTENZIOSO PENALE: Assistenza e Patrocinio presso: Tribunale – Corte d'Appello – Cassazione Penale.
- Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO: Assistenza e patrocinio presso le Commissioni Tributarie – Corte di Cassazione.

Il presente avviso non pone in nessuna procedura selettiva o concorsuale, né comporta alcuna graduatoria di merito tra i professionisti.

Definisce e disciplina i criteri, i requisiti, e le procedure per l'individuazione di professionisti cui affidare eventuali incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio, nelle controversie, di qualsiasi ordine e grado, che il Comune intende instaurare, ovvero in quelle in cui ha interesse a resistere .

La richiesta di iscrizione ad uno degli elenchi comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso.

Requisiti di iscrizione:

Possono presentare domanda i liberi professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; - godimento dei diritti civili e politici;
- laurea in giurisprudenza;
- iscrizione all'Albo degli Avvocati con anzianità di almeno due anni;
- assenza di condanne penali;
- assenza di cause ostantive a contrarre con la pubblica amministrazione;

- assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità, o conflitto di interessi con il Comune, come previsto dalla normativa e dal codice deontologico forense;

- copertura assicurativa per rischi derivanti dall'esercizio della professione;

Si precisa che, nel caso di studi associati, i requisiti dovranno essere posseduti da ogni singolo professionista associato, indicato nella domanda ed interessato all'espletamento di un eventuale incarico.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato con le modalità di cui al D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Iscrizione nell'elenco

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni (max 3) dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in ordine ai seguenti stati:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; - godimento dei diritti civili e politici: - laurea in giurisprudenza;

- Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;

- Eventuale abilitazione al patrocinio dinanzi alle Magistrature Superiori e relativa data;

- Assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- Assenza di condanne penali e sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;

- Assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità, o conflitto di interessi con il Comune, come previsto dalla normativa e dal codice deontologico forense;

- Copertura assicurativa; - Codice fiscale e partita IVA;

b) Curriculum vitae, nel quale dovranno essere indicate in modo dettagliato le esperienze professionali maturate, nonché gli eventuali titoli di specializzazioni, docenze, pubblicazioni nelle materie inerenti la sezione di attività professionale di interesse;

c) Dichiarazione dell'impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Montopoli Di Sabina o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato; d) Impegno a rendere gratuitamente all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;

e) Dichiarazione, in caso di conferimento dell'incarico, di accettazione della decurtazione del compenso rispetto agli importi previsti dal D.M. Giustizia n. 55/2014)

f) Copia di un documento di identità in corso di validità del singolo professionista:

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione devono riferirsi a ciascun componente interessato.

Le domande da redigersi come da modello allegato, dovranno essere trasmesse al Comune di Montopoli di Sabina - Ufficio contenzioso -, esclusivamente mediante PEC all'indirizzo: uffprotocollo@comunemontopolidisabina.pecpa.it nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ente. Sull'oggetto della pec dovrà essere apposta la dicitura " Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'inserimento nell'Albo dei professionisti per l'attività di assistenza legale dell'Ente".

Le domande pervenute oltre tale termine verranno prese in considerazione nell'aggiornamento dell'elenco dei professionisti, che avrà cadenza semestrale. (entro il 31 luglio, per le domande pervenute entro il 30 giugno e entro il 31 gennaio per le domande pervenute entro il 31 dicembre).

Qualora l'avvocato già iscritto all'albo comunale non presenterà formale istanza di cancellazione, l'Amministrazione riterrà tacitamente rinnovata la domanda di iscrizione anche per l'anno successivo. Qualora l'avvocato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, l'Ente potrà a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione all'Elenco. Della sospensione viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

Formazione dell'elenco distinto in sezioni

Verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e la correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente avviso, l'elenco dei professionisti sarà pubblicato, sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e contratti"

Saranno predisposti all'interno dell'albo n.5 sottoelenchi in ordine alfabetico nelle materie indicate all'art 1. Il professionista verrà iscritto in ordine alfabetico negli elenchi per materia indicati all'art 1 prescelti dal professionista – con specifica indicazione dei professionisti abilitati al patrocinio presso le magistrature superiori.

Al professionista escluso verrà data comunicazione con l'indicazione dei motivi.

L'iscrizione nell'elenco non attribuisce il diritto al conferimento dell'incarico.

Validità dell'elenco

L'elenco è sempre aperto e aggiornato semestralmente.

Tutti i soggetti interessati potranno presentare la propria domanda per tutto l'arco temporale di durata dell'elenco.

L'elenco ha durata triennale a decorrere dalla data di pubblicazione.

Cancellazione dall'elenco

L'Amministrazione può disporre la cancellazione, dandone comunicazione al professionista e/o Studio associato, nel caso di:

- sopravvenuta perdita dei requisiti;
- rinuncia ad un incarico senza giustificato motivo;
- mancato assolvimento, con puntualità e diligenza, dell'incarico affidato;
- accertata responsabilità per gravi inadempienze nello svolgimento dell'incarico affidato.

Eventuali affidamenti degli incarichi

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento negli elenchi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento di incarichi professionali. La formazione dell'albo è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

L'Ente, di norma, provvederà ad affidare gli incarichi di patrocinio nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità e rotazione, individuando il professionista a cui conferire l'incarico difensivo tra gli iscritti nella sezione relativa alla materia della lite.

Nell'affidamento degli incarichi L'Ente si deve attenere ai seguenti criteri:

specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum, casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi conferiti, aventi lo stesso oggetto, inesistenza di rapporti di lavoro del legale da incaricare incompatibili con l'espletando incarico, foro di competenza della controversia, sezione di specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum presentato, incarichi e/o collaborazioni con altri Enti pubblici nelle stesse materie, principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco.

L'avvocato individuato dall'Ente ed adeguatamente reso edotto della natura della lite e del compenso dovuto dal Comune per l'attività professionale ad espletarsi, farà pervenire al Comune, nei tempi previsti dalla lettera con cui si comunica l'intenzione di conferire l'incarico, l'accettazione scritta dell'incarico, nei termini e condizioni fissate nella comunicazione di cui al comma precedente.

Al momento dell'accettazione, il professionista dovrà rilasciare apposita dichiarazione sull'inesistenza del conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto stabilito dall'art. 37 del Codice deontologico forense.

In particolare dovrà dichiarare di non avere incarichi legali pendenti contro l'Amministrazione Comunale, che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'incarico affidato e dovrà impegnarsi a non accettare incarichi da terzi pubblici o privati, contro l'Ente per la durata del rapporto instaurato. Inoltre, dovrà dichiarare di non avere contenziosi contro l'Ente, pena la decadenza dall'incarico e la cancellazione dall'Albo comunale.

Non possono essere conferiti di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto.

In tali casi, previa segnalazione della fattispecie, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato. L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di scegliere altri professionisti non iscritti nell'elenco nel caso in cui la particolarità e l'importanza del contenzioso richieda specifiche competenze di alta specializzazione.

Contratto di patrocinio - Determinazione e liquidazione dell'onorario

Le prestazioni affidate saranno corrisposte con le modalità ed il corrispettivo indicato nell'apposito contratto di patrocinio, nel rispetto comunque dei principi di congruità e remuneratività della prestazione professionale resa.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, vi provvederà il professionista incaricato anche in ordine al corrispettivo dovutogli. Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di patrocinio.

Nel contratto di patrocinio, con il quale viene conferito l'eventuale incarico dovranno essere indicati:

l'oggetto e il valore della causa, nonché il compenso concordato.

La liquidazione dell'onorario avverrà a mandato concluso e dietro presentazione di regolare fattura, L'Amministrazione si riserva la facoltà di concedere un acconto sull'importo concordato non superiore al 30%;

Risoluzione – Revoca – Cancellazione

Lo svolgimento non soddisfacente delle prestazioni, che abbia comportato la preventiva risoluzione del contratto di patrocinio o la revoca del mandato per altri motivi, determinerà la cancellazione dall'elenco del professionista.

Pubblicità

Dell'affidamento dell'incarico verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito dell'Ente. Il presente avviso ed i relativi allegati saranno pubblicati sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" e sull'Albo pretorio on line del Comune di Montopoli di Sabina.

L'albo sarà pubblicato sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti"

Privacy

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. si informa che: - il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco dei professionisti ed alla assegnazione di incarichi di assistenza legale giudiziale nell'interesse dell'ente.

- Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;

- I dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento dell'incarico;

- In qualunque momento il candidato potrà chiedere ed ottenere la cancellazione, integrazione, correzione ai sensi dell'art. 7 d.lgs. n.196/2003;

- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali nei modi e per le finalità sopra descritte, costituisce condizione per la registrazione degli stessi nell'ambito dell'elenco di cui al comma 1.

Il responsabile del procedimento di formazione ed aggiornamento dell'Elenco è il Segretario Generale Dott.ssa Giuseppina Antonelli

Montopoli di Sabina, 22.02.2018

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Giuseppina Antonelli

Spett.le Comune di Montopoli di Sabina (RI)
Piazza Comunale, 1 – 02034 Montopoli di Sabina (RI)
uffprotocollo@comunemontopolidisabina.pecpa.it

Il sottoscritto Avv. _____ nato a _____ il
_____ Residente a _____ con studio in Via
_____ iscritto all'albo degli Avvocati di _____ al n.
_____ dal _____,

chiede di partecipare all'avviso per l'iscrizione nell'albo professionale di avvocati, per la difesa e rappresentanza del Comune di Montopoli di Sabina.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze penali per le dichiarazioni mendaci:

- Di essere nato a _____ il _____; •
- Di essere residente nel Comune di _____ Via _____;
- Di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione il _____;
- Di essere iscritto all'Ordine Professionale degli Avvocati di _____ dal _____;
- Di essere iscritto all'Albo Speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre giurisdizioni superiori dalla data _____ (eventuale)
- Che non sussistono cause ostantive, a norma di legge, a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Che non sussistono condizioni di incompatibilità e/o conflitti di interesse con l'Ente, come previsto dall'Ordinamento giuridico e dal Codice deontologico forense;
- Di dare la propria disponibilità ad accettare incarichi da parte del Comune di Montopoli di Sabina;
- Di non essere incorso in sanzioni disciplinari al momento della presentazione della domanda e di non aver riportato condanne penali per reati commessi con dolo;
 - Di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;
- Di possedere la seguente polizza assicurativa per rischi professionali
- Di dare consenso per il trattamento dei propri dati personali da parte del Comune ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- Di dichiararsi disponibile ad essere inserito nell'elenco relativo alle seguenti materie (massimo 3) (barrare voce che interessa)

..... Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) – Consiglio di Stato (C.d.S.)

..... - Sezione B – CONTENZIOSO CIVILE: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace - Tribunale - Corte d'Appello – Cassazione Civile.

..... - Sezione C – CONTENZIOSO LAVORISTICO: Assistenza e patrocinio presso Tribunale - Sez. Lavoro – Corte d'Appello – Cassazione Civile.

.....- Sezione D – CONTENZIOSO PENALE: Assistenza e Patrocinio presso: Tribunale – Corte d'Appello – Cassazione Penale.

.....- Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO: Assistenza e patrocinio presso le Commissioni Tributarie – Corte di Cassazione.

In allegato alla presente trasmette il documento di identità, nonché il curriculum professionale, datato e sottoscritto, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

_____, li, _____

Firma