



Al Sig. Sindaco del
Comune di Montopoli di Sabina

OGGETTO: Richiesta servizio trasporto scolastico per l'anno scolastico 2022/2023.

Il/la sottoscritto/a: (madre/padre) _____
nato/a a _____ in data ____/____/____ nazione (se nato all'estero) _____
residente a _____ Prov. _____
via/piazza _____ n. _____ cap _____
telefono ab. _____ cell. 1 _____ cell. 2 _____
e-mail _____
Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|;

Il/la sottoscritto/a: (padre/madre) _____
nato/a a _____ in data ____/____/____ nazione (se nato all'estero) _____
residente a _____ Prov. _____
via/piazza _____ n. _____ cap _____
telefono ab. _____ cell. 1 _____ cell. 2 _____
e-mail _____
Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|;

in relazione alla presentedomanda di iscrizione al servizio scolastico del propri _____ figli _____
consapevole che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, **dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto** all'Ufficio Scolastico del Comune di Montopoli di Sabina; **quali genitori/tutori** del minore sotto indicato:

dichiarano quanto segue

1) I dati anagrafici della/del bambina/o per la/il quale si chiede l'iscrizione sono:

Cognome		Nome		sesso	
				M	F
data di nascita		luogo di nascita		Nazionalità	
codice fiscale:					

2) Che la Scuola presso cui è iscritto/a il/la bambino/a per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

- Scuola dell'Infanzia "Granari" sezione _____
 Scuola Primaria di Via A. Gramsci classe _____ - sezione _____
 Scuola Secondaria di 1° grado "E. Fermi" classe _____ - sezione _____

3) Di voler usufruire del servizio in qualità di residente - non residente

4) Di richiedere il seguente servizio (barrare la voce interessata):

- trasporto andata e ritorno trasporto di sola andata trasporto di solo ritorno

5) Che il proprio nucleo familiare ha:

- un solo figlio che usufruisce del servizio di trasporto scolastico.
 due o più figli che usufruiscono del servizio (indicare Cognome e Nome): _____

6) Di impegnarsi a rispettare ed accettare tutte le condizioni e le modalità per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico previste nel relativo Regolamento Comunale.

7) Di rispettare la fermata indicata e gli orari stabiliti dall'Ufficio Scolastico, considerando che l'Ente ha recentemente istituito dei punti di raccolta sull'intero territorio comunale che di seguito si elencano:

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Via Ternana (Ponticchio) | <input type="checkbox"/> Via Ternana (c/o civico 157) | <input type="checkbox"/> Via Ternana (c/o civico 111) |
| <input type="checkbox"/> Via Pontesfondato (fronte Bar) | <input type="checkbox"/> Via Colonna (bivio Via Santa Maria) | <input type="checkbox"/> Rotonda Colonna |
| <input type="checkbox"/> Bivio Via Santa Maria/Via Fontevicchia | <input type="checkbox"/> Via Casenuove-Granari (fronte Scuola Materna) | <input type="checkbox"/> Via Roma (fronte ex Locanda) |
| <input type="checkbox"/> Granica (fronte distributore) | <input type="checkbox"/> Bocchignano (fermata bus) | <input type="checkbox"/> Via Paradiso (fronte autoscuola) |
| <input type="checkbox"/> Via Ferruti (bivio via Santa Teresa) | <input type="checkbox"/> Via Campore (fronte alloggi Ater) | <input type="checkbox"/> Via XII Ottobre - Livitello (fermata bus) |
| <input type="checkbox"/> Fuori Porta (fermata bus) | <input type="checkbox"/> Via Casenuove-Granari (c/o civico 63) | <input type="checkbox"/> Via Roma (Convento) |
| <input type="checkbox"/> Via Ferruti (c/o civico 30) | <input type="checkbox"/> Via Ferruti (c/o civico 17) | <input type="checkbox"/> Via Ferruti (c/o civico 4) |
| <input type="checkbox"/> Via Granica Est (c/o civico 7) | <input type="checkbox"/> Via Casenuove-Granari (accesso lottizzazione) | <input type="checkbox"/> Via Ternana (c/o rotonda) |

L'Amministrazione comunale, durante il servizio di trasporto scolastico, non può assumersi alcuna responsabilità in merito ad eventuali patologie che richiedano la somministrazione di farmaci salvavita.

L'utente prende atto che il personale dipendente (autista) non ha nessuna competenza per la somministrazione di detti farmaci.

Montopoli di Sabina lì ____/____/____

Firma (madre/padre) _____

Firma (padre/madre) _____

I genitori degli alunni del Secondo ciclo della Scuola Primaria e degli studenti della Scuola Secondaria di I° grado che compileranno e sottoscriveranno le dichiarazioni dello **schema A**, non dovranno compilare e sottoscrivere lo **schema B** e viceversa.

A

Parte riservata ai genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia e del Primo Ciclo della Scuola Primaria.
Facoltativa per i genitori degli alunni del Secondo ciclo della Scuola Primaria e degli studenti della Scuola Secondaria di I° grado.

1. **Di autorizzare il Comune di Montopoli di Sabina** a prelevare e riportare a mezzo degli scuolabus comunali la/il proprio figlio/a nei punto di raccolta prescelto ed a farlo/a scendere nell'appositi spazi riservati ai mezzi del trasporto scolastico in prossimità dei plessi scolastici.
2. **Di impegnarsi, assumendo ogni responsabilità penale e civile, ad accompagnare personalmente la mattina con almeno cinque minuti di anticipo rispetto all'orario previsto e ad accogliere alla fermata del bus, al rientro da scuola, con tolleranza di orario dovuta a cause impreviste, la/il propria/o figlio/a.** In caso di impossibilità o impedimento da parte dei genitori, saranno comunque incaricati altri adulti che si delegano, sin d'ora, nelle persone di:

Sig. _____ - tel. _____

Sig. _____ - tel. _____

Sig. _____ - tel. _____

Sig. _____ - tel. _____

Sig. _____ - tel. _____

Sig. _____ - tel. _____

Sig. _____ - tel. _____

Sig. _____ - tel. _____

3. **accetta quanto segue:** laddove alla fermata prescelta non vi sia alcuna persona autorizzata a prendere l'alunno, lo stesso verrà trattenuto sullo scuolabus e condotto, al termine del servizio, presso il plesso scolastico di appartenenza, o presso l'ufficio di Polizia Municipale, o alla Stazione Carabinieri, dove il genitore dovrà andare a riprenderlo e, nel caso di ripetizione di analogo episodio, il servizio di trasporto per l'alunno potrà essere sospeso per l'intero anno scolastico.

Montopoli di Sabina lì _____/_____/_____

Firma (madre/padre) _____

Firma (padre/madre) _____

B

Parte riservata ai genitori degli alunni del Secondo ciclo della Scuola Primaria e degli studenti della Scuola Secondaria di I° grado

1. **Di autorizzare il Comune di Montopoli di Sabina** a prelevare e riportare a mezzo degli scuolabus comunali la/il proprio figlio/a nei punto di raccolta prescelto ed a farlo/a scendere nell'appositi spazi riservati ai mezzi del trasporto scolastico in prossimità dei plessi scolastici.
2. **Di autorizzare l'amministrazione comunale e l'autista scuolabus** a lasciare la/il propria/o figlio/a alla fermata prestabilita, ove la/lo stessa/o è prelevata/o o lasciata/o, la/il quale provvederà autonomamente a ritornare a casa e, al tal fine, solleva l'amministrazione comunale e l'autista scuolabus da ogni e qualsiasi responsabilità civile, amministrativa e penale che potrebbero derivarne per eventuali eventi occorsi al bambina/o durante il percorso che effettuerà dalla fermata dello scuolabus a casa e viceversa
3. **Di assumere a proprio carico tutte le responsabilità** derivanti dall'autorizzazione di cui ai precedenti punti 1), 2), 3), indicati in questo ultimo paragrafo.

Montopoli di Sabina lì _____/_____/_____

Firma (madre/padre) _____

Firma (padre/madre) _____

Informativa sull'uso dei dati personali

Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La informiamo che, i dati personali richiesti nel presente modulo, da Lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti terzi nei limiti previsti da norme di Legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montopoli di Sabina (RI).

Consenso

Il sottoscritto dichiara di possedere i requisiti di Legge in materia di potestà genitoriale. Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quantosopra dichiarato, ed attesta inoltre il proprio libero consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Montopoli di Sabina lì _____/_____/_____

Firma (madre/padre) _____

Firma (padre/madre) _____