



Comune di Montopoli di Sabina

(Provincia di Rieti)

ALLEGATO A

Avviso pubblico per la Selezione mediante procedura comparativa di un Revisore Contabile Indipendente per il Progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) di cui al Decreto del Ministero dell'Interno 10 Agosto 2016 a valere sul Fondo Nazionale per Le Politiche e i Servizi dell'Asilo. Annualità 2017-2018 -2019 – (fino al 30.6.2020)

Premesso che:

- Il Comune di Montopoli di Sabina ha attivato per il periodo 2017/2019 un progetto per servizi di accoglienza richiedenti e titolari di protezione internazionale, SPRAR “Sistema di protezione dei richiedenti asilo e rifugiati”, ammesso a finanziamento dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione - Direzione Centrale dei Servizi Civili per l’Immigrazione e l’Asilo, nell’ambito del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo (FNPSA);
- Con il citato progetto viene assicurata l’accoglienza a n. 22 rifugiati e richiedenti protezione internazionale;
- Con Decreto del Ministro dell'Interno del 29/05/2017 , con valore di notifica agli Enti, è stato riconosciuto al Comune di Montopoli di Sabina, un finanziamento per gli interventi SPRAR, triennio 2017-2019 (fino al 30.6.2020);

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Montopoli di Sabina n. del 16.03.2017, con la quale, fra l’altro, è stato demandato il responsabile dell’Area I all’adozione degli atti necessari per la realizzazione del progetto SPRAR;

Considerato che:

- Il Decreto Ministeriale 10/08/2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 27 agosto 2016, avente per oggetto le modalità di accesso da parte degli

enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo, per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario [...] nonchè l'approvazione delle linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR), prevede all'art. 25 che l'Ente locale titolare del progetto si avvalga della figura di un Revisore indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale unico di rendicontazione SPRAR

. L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione", che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;

SI RENDE NOTO CHE:

è indetta una selezione per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), di cui al D.M. 10.08.2016, relativo al triennio 2017-2019, disciplinata come segue.

1 - Oggetto dell'incarico

. Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR". L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

Il requisito di indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso.

In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla

prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel

seguito elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo

2 - Soggetti cui può essere affidato l'incarico e requisiti richiesti.

L'incarico può essere affidato a soggetti (Revisori Contabili iscritti al Registro dei Revisori Legali e/o nell'albo dei dottori commercialisti) iscritti nell'Albo dei Revisori dei Conti degli EE.LL. tenuto presso il Ministero dell'Interno.

Per essere ammesso/a a selezione il/la candidato/a, oltre ai requisiti sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici e di non trovarsi nelle condizioni di divieto o impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione
- c) Non aver riportato condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della comunità, che incidono sulla moralità professionale o di sanzioni interdittive di cui all'art. 9 co. 2 lett. c del D.Lgs. n. 231/01 o altre sanzioni che comportino il divieto di contare con la Pubblica Amministrazione;
- d) Non essere soggetto/a a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 2382 del Codice Civile.
- g) Non dovranno trovarsi in situazioni di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii. e di conflitto di interessi, anche potenziale ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001;

A tal fine dovrà essere allegata alla domanda dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse - affidamento incarico di collaborazione/consulenza.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

3 - Modalità di svolgimento dell'incarico e durata.

L'incarico è affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale, disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività. Dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'Ente attuatore e sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto disciplinare e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

Il Comune di Montopoli di Sabina, si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

L'incarico dovrà essere svolto secondo le modalità previste nel disciplinare.

4 - Compenso previsto per l'incarico

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico sarà pari a € 5.400,00, di cui € 900,00 imputati sul piano finanziario 2017, € 1.800,00 imputati sul piano finanziario 2018 ed € 1.800,00 imputati sul piano finanziario 2019 ed € 900,00 imputati al piano finanziario 2020), inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge, per ciascuna annualità (2017-2018-2019-2020). Il predetto compenso è da ritenersi omnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Montopoli di Sabina in relazione all'esecuzione dell'incarico. Il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, nell'ambito del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA), e

verrà corrisposto alla fine di ogni anno.

5 – Modalità di presentazione della domanda.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, redatta conformemente al modello di domanda allegato al presente avviso, espressa in lingua italiana e in forma leggibile, entro e non oltre le ore 12.00 del 3.11.2017, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo

uffprotocollo@comune.montopolidisabina.pecpa.it, indicando nell'oggetto: "Selezione Revisore contabile indipendente per progetto S.P.R.A.R".

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato

- il Curriculum Vitae, contenente dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci ed autorizzando il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03, possibilmente in formato europeo;
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.
- manuale di rendicontazione SPRAR 2017 sottoscritto in segno di piena ed incondizionata accettazione.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

la mancata indicazione delle proprie generalità;

la mancata sottoscrizione della domanda;

la mancanza degli allegati;

la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

6 – Criteri e modalità di selezione.

La valutazione comparativa dei/le candidati/e sarà effettuata da una apposita Commissione, nominata con successivo provvedimento, nel rispetto dei presupposti di legge.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 60 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

1. Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni anno saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 10 punti;
2. Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 4 punti, fino ad un massimo di 20 punti;
3. Esperienza specifica di Revisore contabile nell'ambito di progetti SPRAR: 20 punti (per ogni anno saranno assegnati 4 punti, fino ad un massimo di 20 punti)
4. valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 10 punti;

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 25 punti non verrà considerato idoneo. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

7 – Pubblicità.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montopoli di Sabina e sul sito web del Comune di Montopoli di Sabina <http://www.comune.montopolidisabina.ri.it>, alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Montopoli di Sabina, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

8 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai/lle candidati/e saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del/la candidato/a al suddetto trattamento dei dati personali.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, il Curriculum Vitae del/la candidato/a assegnatario/a dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Montopoli di Sabina.

Art. 9 – Revoca dei componenti

Il Revisore indipendente, è revocabile per gravi violazioni delle norme di legge dello Statuto e dei Regolamenti comunali o per grave inadempienza legate allo svolgimento dell'incarico.

9 - Altre informazioni

Il Comune di Montopoli di Sabina si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei/lle candidati/e. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.