



COMUNE di MONTOPOLI di SABINA

Provincia di Rieti

Prot. n. del

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO DI ATTIVITA' "DI SERVIZIO" ALLA COLLETTIVITA' DENOMINATO "INTEGRA...TANTE CULTURE" DA REALIZZARSI PRESSO IL COMUNE DI MONTOPOLI DI SABINA E RIVOLTO A UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PERCETTORE DI NASPI ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE REGIONALE N. 17 DEL 2015 E APPARTENENTE ALLA SOCIETA' TOTALMENTE CONTROLLATA DALLA PROVINCIA DI RIETI RISORSE SABINE SRL IN LIQUIDAZIONE - INTERVENTI DI POLITICA ATTIVA EX ART. 9, COMMA 4, LEGGE REGIONALE N.17/2015.

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

Premesso che in data 02.02.2017 il Direttore Regionale della Direzione Lavoro della Regione Lazio e il Segretario Generale nonché dirigente del I Settore della Provincia di Rieti hanno firmato l'accordo per l'affidamento alla Provincia della gestione delle procedure per la realizzazione di azioni di politica attiva rivolte al personale a tempo indeterminato percettore di NASPI alla data di entrata in vigore della L.R. 17/2015 appartenente alla società totalmente controllata Risorse Sabine srl in liquidazione;

Che in attuazione del predetto accordo il dirigente del I Settore della Provincia di Rieti ha pubblicato in data 01.03.2017 un avviso prot. N. 6819 di pari data per selezionare uno o più progetti per la realizzazione di attività straordinarie per l'ampliamento dei servizi alla collettività territoriale di riferimento a carattere culturale, ambientale o socio-assistenziale, comunque non rientranti nell'ordinaria attività amministrativa dell'ente pubblico proponente e caratterizzati dalla straordinarietà, occasionalità e temporaneità, mediante l'utilizzo esclusivo di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della società Risorse Sabine S.r.l. totalmente controllata dalla Provincia e in liquidazione, che non sia stato ricollocato ai sensi dell'art. 1, co. 614 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, e beneficiario di Naspi alla data del 01/01/201;

Che il Comune di Montopoli di Sabina - soggetto attuatore - ha presentato un progetto dal titolo "INTEGRA...TANTE CULTURE" e, con l'avvenuta approvazione del Progetto SPRAR, servendosi anche del supporto di personale proveniente dalla società Risorse Sabine S.r.l., totalmente controllata dalla Provincia e in liquidazione, si pone il fine di creare integrazione e scambio tra le esperienze della popolazione residente nel comune di Montopoli di Sabina e gli ospiti del centro di accoglienza, sito nell'ostello comunale di Via Vittorio Veneto nel centro storico del paese. .

Che in esito alla procedura selettiva, la Provincia di Rieti, con determina n. 152 del 14.06.2017 del Dirigente del I Settore, sono stati approvati la graduatoria definitiva delle proposte progettuali pervenute e il progetto "INTEGRA...TANTE CULTURE" presentato dal soggetto attuatore Comune di Montopoli di Sabina;

Che in data 29.06.2017 è stata sottoscritta con il Dirigente del I Settore della Provincia di Rieti la Convenzione che disciplina le modalità di attuazione del progetto "INTEGRA...TANTE CULTURE" da realizzare sul territorio provinciale, mediante **n. 2 unità di personale** a tempo indeterminato percettore NASPI alla data di entrata in vigore della Legge regionale n. 17/2015 e appartenente alla società totalmente controllata dalla Provincia di Rieti Risorse Sabine Srl in liquidazione;

RENDE NOTO

Art. 1 - Selezione pubblica

È indetta pubblica selezione per l'attuazione del progetto "INTEGRA...TANTE CULTURE" da realizzare presso il Comune di Montopoli di Sabina, mediante **n. 2 unità di personale** a tempo indeterminato percettore NASPI alla data di entrata in vigore della Legge regionale n. 17/2015 e appartenente alla società totalmente controllata dalla Provincia di Rieti Risorse Sabine Srl in liquidazione, per i seguenti profili:

Qualifica (impiegato/operai o)	Attività che svolgerà nell'ambito del Progetto	Descrizione delle competenze e/o gli eventuali titoli di studio necessari per lo svolgimento delle attività
impiegato	Gestione amministrativa Rendicontazione periodica	Diploma scuola secondaria superiore Conoscenza pacchetto office/gestione posta elettronica
impiegato	Gestione amministrativa Rendicontazione periodica	Diploma scuola secondaria superiore Conoscenza pacchetto office/gestione posta elettronica

In virtù delle previsioni dell'art. 1 della convenzione, stipulata con la Provincia di Rieti che prevede che esso potrà essere attivato per ulteriore n. 1 operaio, nel caso in cui risulteranno disponibili unità di personale tempo indeterminato percettore di Naspi alla data di entrata in vigore della legge regionale n. 17/2015 e appartenente alla società totalmente controllata dalla provincia di Rieti Risorse Sabine S.R.L. in liquidazione, viene indetta la selezione pubblica anche la figura di un ulteriore operaio, come di seguito specificato, secondo i requisiti presentati nella fase progettuale alla Provincia di Rieti

Qualifica (impiegato/operai o)	Attività che svolgerà nell'ambito del Progetto	Descrizione delle competenze e/o gli eventuali titoli di studio necessari per lo svolgimento delle attività
Operaio**	Affiancamento migranti coinvolti nei lavori di pubblica utilità	Diploma scuola secondaria di primo grado Patente di guida B

**Il progetto relativo alla presente figura verrà attivato solo in caso in cui risultino disponibili unità da parte della Provincia di Rieti e solo previa disponibilità del predetto personale che dovrà essere accertata mediante convenzione integrativa preliminare all'avvio dell'attività

DESCRIZIONE PUNTUALE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE:

Il personale di Risorse Sabine dovrà supportare l'ufficio comunale preposto nella gestione amministrativa del progetto di cui sopra, specificatamente nella rendicontazione periodica al Ministero degli Interni e

nell'aggiornamento della banca dati e nell'affiancamento degli immigrati che saranno coinvolti nei lavori di pubblica utilità

Possono svolgere le attività di cui al precedente comma esclusivamente i soggetti di cui all'allegato sub "A", ricompresi nelle Sezioni A e B dell'elenco agli atti della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi della Regione Lazio, salve successive modifiche e/o integrazioni dell'elenco medesimo.

L'espletamento delle azioni di politica di cui trattasi non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Le attività verranno svolte presso il Comune di Montopoli di Sabina (Rieti);

I soggetti destinatari selezionati saranno inderogabilmente impegnati nelle attività per 24 ore settimanali e per una durata complessiva dei progetti pari a 36 mesi e osserveranno l'orario di utilizzo articolato secondo i moduli orari in vigore presso il Comune di Montopoli di Sabina:

Art. 2

Modalità di liquidazione e pagamento dei soggetti destinatari utilizzati

Per ogni soggetto selezionato verrà corrisposta dalla Provincia di Rieti un'indennità mensile di partecipazione, parametrata alla durata del progetto, per un costo complessivo di € 35.000,00 per un triennio, al lordo di ogni onere e ritenuta di legge, a valere sul fondo trasferito all'uopo dalla Regione Lazio e nei limiti dello stesso, condizionata all'effettiva partecipazione dei soggetti selezionati al progetto "INTEGRA...TANTE CULTURE". L'indennità verrà accreditata mensilmente sul conto corrente bancario che il destinatario avrà cura di comunicare alla Provincia di Rieti - Settore I subito dopo l'avvenuta selezione.

L'indennità di cui al comma 1 non è cumulabile con altre forme di sostegno al reddito comunque denominate.

I soggetti destinatari decadono dalla fruizione delle indennità nei seguenti casi:

- a) perdita dello stato di disoccupazione;
- b) inizio di un'attività in forma autonoma senza che il lavoratore effettui la comunicazione di cui al successivo comma 5;
- c) raggiungimento dei requisiti per i trattamenti pensionistici diretti a carico dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità la vecchiaia ed i superstiti dei lavoratori dipendenti, degli ordinamenti sostitutivi, esonerativi ed esclusivi dell'assicurazione medesima, nonché delle gestioni speciali dei lavoratori autonomi;
- d) pensionamento anticipato;

La decadenza si realizza dal momento in cui si verifica l'evento che la determina, con obbligo di restituire l'indennità che eventualmente si sia continuato a percepire.

In caso di svolgimento di attività lavorativa in forma subordinata o autonoma, dalla quale derivi un reddito inferiore al limite utile ai fini della conservazione dello stato di disoccupazione, il soggetto beneficiario deve tempestivamente informare la Provincia di Rieti entro un mese dall'inizio dell'attività,

dichiarando il reddito annuo che prevede di trarre da tale attività. La Provincia di Rieti provvede, qualora il reddito da lavoro sia inferiore al limite utile ai fini della conservazione dello stato di disoccupazione, a ridurre o a sospendere il pagamento dell'indennità secondo quanto previsto dalla vigente normativa e le indicazioni della Regione Lazio.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) Rientrare nel personale a tempo indeterminato percettore NASPI alla data di entrata in vigore della Legge regionale n. 17/2015 appartenente alla società totalmente controllata dalla Provincia di Rieti Risorse Sabine Srl in liquidazione ed essere ricompresi nelle Sezioni A e B dell'elenco agli atti della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi della Regione Lazio, salve successive modifiche e/o integrazioni dell'elenco medesimo.
- 2) la percorrenza con mezzi pubblici del tragitto residenza-luogo di svolgimento delle attività deve rientrare nel duplice limite di 50 Km o di 80 minuti. Nel caso in cui il luogo di svolgimento dell'attività non sia raggiungibile con mezzi pubblici, la distanza di cui sopra si considera ridotta del 30%.
- 3) Possedere la qualifica per la quale è presentata la candidatura, in relazione ai profili indicati all'articolo.

Art. 4 - Modalità di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione potrà essere presentata dagli interessati in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 3. La domanda, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo pubblicato unitamente al presente avviso sul sito web dell'Ente "RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO "INTEGRA...TANTE CULTURE" DA REALIZZARE PRESSO IL COMUNE DI MONTOPOLI DI SABINA MEDIANTE N. 2 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PERCETTORE NASPI ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE REGIONALE N. 17/2015 E APPARTENENTE ALLA SOCIETA' TOTALMENTE CONTROLLATA DALLA PROVINCIA DI RIETI RISORSE SABINE SRL IN LIQUIDAZIONE", dovrà essere firmata inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del Comune di Montopoli di Sabina con sede in Piazza Comunale, 2 - 02034 Montopoli di Sabina (Ri), entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune di Montopoli di Sabina oltre il quarantesimo giorno dopo quello di pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'amministrazione stessa.

La domanda può essere inviata anche attraverso una propria casella di PEC rilasciata da certificatore abilitato

all'indirizzo di posta elettronica certificata sotto riportato:

pec: uffprotocollo@comunemontopolidisabina.pecpa.it

In questo caso i richiedenti, a pena di non ammissione a selezione, dovranno apporvi la propria firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, secondo i dettami del D.Lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i.

La domanda dovrà essere compilata usando macchina da scrivere oppure penna nera o blu impiegando carattere stampatello maiuscolo. Se inviata per posta, sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la descrizione della selezione, indicata nell'oggetto del presente avviso, il nome, il cognome e il codice fiscale del candidato.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione della selezione ;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la selezione e precisamente dovranno dichiarare:
 - di rientrare nel personale a tempo indeterminato percettore NASPI alla data di entrata in vigore della Legge regionale n. 17/2015 appartenente alla società totalmente controllata dalla Provincia di Rieti Risorse Sabine Srl in liquidazione ed essere ricompresi nelle Sezioni A e B dell'elenco agli atti della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi della Regione Lazio, salve successive modifiche e/o integrazioni dell'elenco medesimo.
 - che la percorrenza con mezzi pubblici del tragitto residenza-luogo di svolgimento delle attività rientra nel duplice limite di 50 Km o di 80 minuti, ovvero, nel caso in cui il luogo di svolgimento dell'attività non sia raggiungibile con mezzi pubblici dal luogo di residenza, che la percorrenza con mezzi pubblici del tragitto residenza-luogo di svolgimento delle attività rientra nel limite di 35 Km.
 - Il profilo per il quale è presentata la candidatura ed il possesso della qualifica richiesta.
 - Indicazione dell'anzianità di servizio, dei carichi familiari, delle competenze e delle esperienze maturate.
 - L'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.
 - Titolo di studio,
 - Possesso della patente Cat. B (per qualifica di operaio);ù
 - Di conoscere e impegnarsi a rispettare:
 - le disposizioni previste dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Montopoli di Sabina, pubblicato sul sito istituzionale al link:

http://www.comune.montopolidisabina.ri.it/joomla/index.php?option=com_content&view=article&id=30:attigenerali&catid=34:disposizioni-generali&Itemid=53 ;

- la normativa anticorruzione di cui al D.Lgs. 190/2012 pubblicata sul sito istituzionale al link: http://www.comune.montopolidisabina.ri.it/joomla/index.php?option=com_content&view=category&id=46&Itemid=76;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione.

Art. 5 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- a) copia di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Art. 6 - Motivi di esclusione

Le cause di esclusione che determinano un'esclusione d'ufficio delle domande di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso sono le seguenti:

domande presentate da soggetti diversi dal richiedente;

domande inoltrate con modalità differenti di quelle indicate dall'art. 4;

domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;

domande presentate fuori dai termini previsti dall'art. 4;

domande presentate da soggetti diversi dal personale a tempo indeterminato percettore di NASPI alla data di entrata in vigore della L.R. 17/2015 appartenente alla società totalmente controllata Risorse Sabine srl in liquidazione.

Art. 7 - Criteri per la formazione della graduatoria

La selezione terrà conto della coerenza tra le esperienze e le competenze maturate e i requisiti professionali richiesti per le attività del progetto.

La graduatoria dei soggetti che hanno presentato richiesta di partecipazione alla selezione di cui all'art. 1 sarà quindi predisposta sulla base dei seguenti criteri:

- anzianità anagrafica
- l'anzianità di servizio
- carichi familiari

Il criterio prevalente sarà quello della maggiore anzianità anagrafica. A parità di anzianità anagrafica, si terrà conto della maggiore anzianità di servizio e, in ulteriore subordine, dei carichi familiari.

Art. 8 - Avvio progetto e sanzioni

Il progetto sarà avviato entro il 15 settembre 2017.

I soggetti selezionati saranno convocati per la presa in carico e per l'inizio della partecipazione al progetto.

La mancata presentazione alla convocazione di cui al comma precedente, il rifiuto, la mancata o non regolare partecipazione, in assenza di giustificato motivo, alle attività progettuali comportano le sanzioni di cui agli articoli 21 e 22 del d. lgs. 150/2015, ovvero:

a) in caso di mancata presentazione alle convocazioni:

- 1) la decurtazione di una mensilità per la prima mancata presentazione;
- 2) la decadenza dalla prestazione per la ulteriore mancata presentazione;

b) in caso di rifiuto, mancata o non regolare partecipazione, la decadenza dalla prestazione.

La regolarità della partecipazione alle attività è determinata in relazione a quanto previsto dal soggetto promotore in ordine al buon andamento del progetto.

Il giustificato motivo ricorre in caso di:

- a) documentato stato di malattia o di infortunio;
- b) servizio civile e richiamo alle armi;
- c) stato di gravidanza, per i periodi di astensione previsti dalla legge;
- d) gravi motivi familiari documentati e/o certificati;
- e) casi di limitazione legale della mobilità personale;
- f) ogni comprovato impedimento oggettivo e/o causa di forza maggiore, documentati e/o certificati, cioè ogni fatto o circostanza che impedisca al soggetto di partecipare alle attività progettuali.

Le ipotesi di giustificato motivo devono essere documentate e comunicate alla Provincia di Rieti e al soggetto attuatore entro due giorni lavorativi dall'evento, pena l'applicazione delle sanzioni di cui al presente articolo.

Qualora, durante lo svolgimento dei progetti, si accerti che un destinatario non abbia i requisiti richiesti o rinunci alla partecipazione, non sarà possibile prevedere uno scorrimento della graduatoria, atteso che la stessa è da considerarsi definitivamente formata in esito alla previa selezione dei destinatari, propedeutica all'avvio dei progetti.

Art. 9 - Utilizzo

I soggetti selezionati saranno impegnati nelle attività per 24 ore settimanali e per una durata complessiva dei progetti pari a 36 mesi, salvo revoca o sospensione del progetto da parte della Provincia di Rieti.

L'organizzazione dell'orario dei soggetti selezionati verrà articolata secondo i moduli orari in vigore presso il comune.

Art. 10 - Modalità di liquidazione e pagamento dei soggetti destinatari utilizzati

Ad ogni destinatario verrà corrisposta un'indennità mensile di partecipazione, calcolata al netto delle ritenute previdenziali e assistenziali, assoggetta ad irpef e parametrata alla durata del progetto.

L'indennità verrà erogata mensilmente dalla provincia di Rieti a valere sul fondo trasferito all'uso dalla Regione Lazio che, per ogni destinatario della misura della politica attiva riconosce un contributo pari a € 35.000,00, al lordo di ogni ritenuta di legge, costituente una dote.

Il Comune di Montopoli di Sabina non assume nessuna obbligazione nei confronti dei soggetti selezionati ed avviati al progetto e nei confronti dei enti previdenziali e fiscali, per il pagamento di oneri previdenziali, tributari e ritenute fiscali.

Art. 11 - Ferie e permessi

In conformità a quanto disposto dall'articolo 26 del D.L.gs n. 150 del 2015, le attività sono organizzate in modo che il lavoratore possa godere di un adeguato periodo di riposo, entro i termini di durata dell'impegno e da pianificare con l'Amministrazione. Durante i periodi di riposo è corrisposto il contributo.

Le assenze dovute a motivi personali, devono essere giustificate e, anche se giustificate, comportano la sospensione dell'assegno. E' facoltà del soggetto utilizzatore concordare l'eventuale recupero delle ore non prestate e in tal caso non viene operata detta sospensione.

Ai soggetti destinatari si applica la normativa in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità di cui al D.L.gs 151/2001 e successive modifiche, nonché la normativa in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone con disabilità di cui alla legge n. 104/1992 e successive modifiche.

Le assenze devono essere comunicate preventivamente .

Art. 12 - Malattia

Le assenze per malattia, purché comunicate e documentate attraverso il certificato di malattia telematico, non comportano la sospensione del contributo. Il periodo massimo di assenze per malattia compatibile con il buon andamento del progetto è di trenta giorni consecutivi.

Art. 13- Infortunio e malattia professionale

Sarà a carico del Comune di Montopoli di Sabina la gestione degli infortuni sul lavoro e della malattia professionale, relativa al periodo di durata del progetto.

Nel caso di assenze per infortunio o malattia professionale al lavoratore viene corrisposto l'assegno per le giornate non coperte dall'indennità erogata dall'INAIL e viene riconosciuto il diritto a partecipare alle attività progettuali al termine del periodo di inabilità.

Art. 14 - Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Ai soggetti coinvolti nelle attività oggetto del presente accordo si applica la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 s.m.i.

Il Comune di Montopoli di Sabina si farà carico di tutti gli adempimenti connessi agli adempimenti in materia di prevenzione e protezione ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Il Comune di Montopoli di Sabina attiverà idonee coperture assicurative presso l'INAIL contro gli infortuni e le malattie professionali connesse allo svolgimento dell'attività lavorativa nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Art. 15 - Rispetto del Codice di Comportamento Aziendale e norme di prevenzione e contrasto della corruzione e della illegalità

1. Ogni destinatario della misura della politica attiva selezionato, si impegna all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Montopoli di Sabina, pubblicato sul sito istituzionale al link: http://www.comune.montopolidisabina.ri.it/joomla/index.php?option=com_content&view=article&id=30:attigenerali&catid=34:disposizioni-generalis&Itemid=53

2. Il collaboratore si obbliga al rispetto della normativa anticorruzione di cui al D.Lgs. 190/2012 pubblicata sul sito istituzionale al link:

http://www.comune.montopolidisabina.ri.it/joomla/index.php?option=com_content&view=category&id=46&Itemid=76

Art. 16 - Norme varie e richiami

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Contro il provvedimento di approvazione della graduatoria, sul sito internet del Comune di Montopoli di Sabina, può essere presentato ricorso al TAR del Lazio entro 60 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Art. 17- Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs 196/03 e ss. mm. e ii.

Il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza dei richiedenti. Ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 196/03 ss.mm.ii. si forniscono le seguenti informazioni:

I dati forniti da ciascun candidato saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, finalizzati alla predisposizione della graduatoria, per la specifica richiesta alla quale è riferita. La graduatoria sarà diffusa attraverso il sito istituzionale

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico. L'eventuale rifiuto comporta la non ammissibilità alla graduatoria da questo previsto;

I dati forniti dai richiedenti saranno comunicati all'ente richiedente limitatamente al nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e comune di domicilio, recapito telefonico.

Il titolare del trattamento è:

Dr.ssa Giuseppina Antonelli Tel: 0765/27611 - 276130

E-mail: segretario.comunale@comune.montopolidisabina.ri.it

ufficio.protocollo@comune.montopolidisabina.ri.it

Fax: 0765/276127

Il responsabile del trattamento è:

Dr.ssa Giuseppina Antonelli Tel: 0765/27611 - 276130

E-mail: segretario.comunale@comune.montopolidisabina.ri.it

ufficio.protocollo@comune.montopolidisabina.ri.it

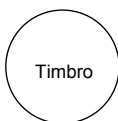
Fax: 0765/276127

L'incaricato del trattamento è il responsabile del procedimento.

L'interessato può esercitare nei confronti del responsabile del trattamento i diritti previsti dall'art. 7 D.lgs. 196/03 ss.mm. e ii.

Il responsabile del procedimento per il presente avviamento a selezione è la dott.ssa Giuseppina Antonelli.

Montopoli di Sabina, li



Il responsabile del servizio